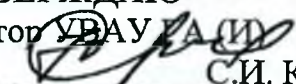


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»

Рассмотрен и принят
на заседании президиума Ученого совета института
27. мая 2014, протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УВАУ ГА (И) 
« 27 » 05 С.И. Краснов
2014 г.

ПЛАН

мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности
ФГБОУ ВПО «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

Аккредитация	от 10.05.2012 № 0077 серия 90A01 № 0000078	свидетельство действительно до 03 июня 2015 года
--------------	--	--

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	1. Организационные мероприятия института			
1.1.	Размещение Плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) на официальном сайте института в разделе «Аккредитация 2015»	июль 2014 г.	Начальник ОСОД	
1.2.	Участие в работе семинара по организации проведения государственной аккредитации образовательных организаций	сентябрь 2014 г.	Помощник проректора по УНР Заместители директоров филиалов	
1.3.	Оформление перечня документов и материалов, необходимых для проведения государственной аккредитации, ответственных исполнителей, сроков и форм представления материалов	июль 2014 г.	Помощник проректора по УНР Начальник УО Директора филиалов	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.4.	Анализ состояния локальных нормативных актов УВАУ ГА (И) и филиалов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	по отдельному плану	Проректор по УНР Помощник проректора по УНР Директора филиалов Начальник УО	
1.5.	Приведение сайта института в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582)	сентябрь – октябрь 2014 г.	Проректор по УНР Начальник ОСОД Заместители директоров филиалов	
1.6.	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение, при необходимости, заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения института	сентябрь – октябрь 2014 г.	Проректор по экономике – главный бухгалтер Помощник ректора по АХР Главный врач МСЧ	
1.7.	Подготовка и представление в Рособннадзор заявления о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов	ноябрь 2014 г.	Проректор по УНР Помощник проректора по УНР Начальник УО	
1.8.	Разработка и представление на утверждение ректору института Планов подготовки к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности филиалов института по реализации основных образовательных программ	август 2014 г.	Директора филиалов института	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	2. Проведение самообследования институтом в рамках подготовки к прохождению государственной аккредитации 2015 года (далее – самообследование институтом)			
2.1.	Принятие решения Ученым советом института о прохождении государственной аккредитации образовательной деятельности	июнь 2014 г.	Проректор по УНР	
2.2.	Разработка: - плана самообследования основных образовательных программ (далее – ООП), представляемых к государственной аккредитации в 2015 году (по данным за 2009-2014 гг.); - плана самообследования укрупненных групп специальностей (далее – УГС), представляемых к государственной аккредитации; - плана подготовки к проведению государственной аккредитации образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Издание приказа о проведении самообследования ООП и УГС.	август 2014 г.	Проректор по УНР Директора филиалов института Помощник проректора по УНР Начальник УО Начальник ОА Деканы факультетов	
2.3.	Формирование комиссий по самообследованию: - комиссии по проведению самообследования институтом; - профильных подкомиссий по проведению самообследования ООП и УГС института, представляемых к государственной аккредитации; - профильной подкомиссии по проведению самообследования образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, представленной к	август 2014 г.	Проректор по УНР Директора филиалов института Начальник УО	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	государственной аккредитации. Подготовка и издание приказа по составу комиссий и подкомиссий института.			
2.4.	Проведение совещания по вопросам подготовки к самообследованию.	август 2014 г.	Проректор по УНР Директора филиалов института Деканы факультетов Заведующие кафедрами Руководители структурных подразделений	
2.5.	Подготовка методических материалов для членов комиссий (подкомиссий) по составлению отчета о результатах самообследования реализуемых ООП и УГС института, утверждение на УМС	июль-август 2014 г.	Помощник проректора по УНР Начальник УО	
2.6.	Работа профильных подкомиссий по проведению самообследования ООП на кафедрах. Составление проектов отчетов о самообследовании ООП, рассмотрение проектов отчетов на заседаниях кафедр, представление отчетов на заседания ученых советов факультетов	сентябрь 2014 г.	Председатели подкомиссий Директора филиалов Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
2.7.	Работа профильных подкомиссий по проведению самообследования УГС на факультетах. Составление проектов отчетов о самообследовании УГС. Анализ и обсуждение отчетов подкомиссий по результатам	сентябрь 2014 г.	Председатели подкомиссий Директора филиалов Деканы факультетов	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	самообследования ООП и УГС на заседании УМС. Разработка по итогам самообследования предложений по улучшению деятельности института, мер по совершенствованию реализации основных образовательных программ			
2.8.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по устранению недостатков и реализации предложений, выявленных экспертной комиссией по экспертизе условий осуществления образовательного процесса и замечаний, отмеченных Аккредитационной коллегией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в период с 31.03.2010 по 16.04.2010», утвержденного ректором 01.09.2010	август 2014 г.	Проректор по УНР Директора филиалов института Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
2.10.	Подготовка фотоальбома института и филиалов	октябрь 2014 г.	Проректор по ВР Директора филиалов института	
2.11.	Подготовка, обсуждение и утверждение отчета о результатах самообследования образовательной деятельности институтом на заседании Ученого совета института	ноябрь 2014 г.	Проректор по УНР Директора филиалов Проректор по ВР	
2.12.	Проведение корректирующих мероприятий по результатам самообследования	ноябрь 2014 г. – февраль 2015 г.	Ректор Проректор по УНР Директора филиалов	
	3. Деятельность Ученого совета института по организации и контролю подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности института. Вопросы по проведению государственной аккредитации, рекомендованные для утверждения (рассмотрения) на			

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	Ученом совете института (факультетов)			
3.1.	О готовности института к процедуре государственной аккредитации	февраль 2015 г.	Ректор Ученый секретарь	
3.2.	Об итогах работы экспертной комиссии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по государственной аккредитации института	июнь 2015 г.	Ректор Ученый секретарь	
	4. Подготовка курсантов к прохождению аккредитационного тестирования. Контроль знаний курсантов по технологиям внутреннего и внешнего тестирования			
4.1.	Проведение курсантских собраний для разъяснения задач и содержания государственной аккредитации	сентябрь 2014 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
4.2.	Заключение договора на участие в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования» с «НИИ мониторинга качества образования» (г. Йошкар-Ола)	октябрь 2014 г.	Начальник ЦМКО	
4.3.	Разработка графика тестирования специальностей и направлений подготовки. Согласование перечня тестируемых дисциплин для курсантов 1-4 курсов в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования». Составление графиков репетиционного тестирования курсантов всех ООП в период самообследования	сентябрь-декабрь 2014 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами Начальник ОСОД Начальник ЦМКО	
4.4.	Проведение тестирования курсантов 1-4 курсов в рамках «Интернет-тренажеры в сфере образования». Составление отчёта о результатах тестирования, рассмотрение результатов на заседаниях кафедр	ноябрь-декабрь 2014 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
4.5.	Проведение анкетирования курсантов на этапе самообследования в период подготовки к государственной аккредитации (не менее 500 курсантов, за исключением курсантов 1-го курса)	сентябрь-ноябрь 2014 г.	Проректор по ВР Проректор по УНР	
4.6.	Проведение внутреннего тестирования курсантов Организация проверки остаточных знаний курсантов	сентябрь - октябрь 2014 г. По отдельному плану	Начальник ЦМКО Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
	5. Подготовка документов и материалов института, представляемых экспертной комиссии и для камеральной аккредитационной экспертизы			
5.1.	Подготовка нотариально заверенных копий учредительных документов института, копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	До 10.11.2014	Помощник ректора по общим вопросам	
5.2.	Подготовка отчета о самообследовании - модуля по показателям деятельности института	До 10.11.2014	Проректор по УНР	
5.3.	Подготовка выписки из государственного реестра юридических лиц	До 10.11.2014	Проректор по экономике – гл.бухгалтер	
5.4.	Подготовка учебных планов, рабочих программ дисциплин, учебно-методической документации по дисциплинам, программно-информационного обеспечения дисциплин по всем направлениям ВО, СПО, представляемым к государственной аккредитации в электронном (на базе программного обеспечения Пакет "GosInsp") и печатном виде	До 10.11.2014	Проректор по УНР Начальник УО Начальник ОВТИ Начальник ОСОД Заведующие кафедрами	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	по очной и заочной формам обучения		Директора филиалов	
5.5.	Внесение необходимых изменений в Рабочие программы дисциплин (РПД) и Учебно-методические комплексы (УМКд) по реализуемым ООП в соответствии с ФГОС (ГОС) ВО по очной и заочной формам обучения с обязательным переутверждением УМКд	постоянно	Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.6.	Составление перечня учебных лабораторий и представление информации об их использовании в учебном процессе	сентябрь 2014 г.	Проректор по УНР Директора филиалов института Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.7.	Подготовка личных дел преподавателей к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник ОУП Директора филиалов института	
5.8.	Представление протоколов заседаний кафедр за последние 6 лет	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.9.	Подготовка информации о библиотечных фондах и динамике их обновления, Web-адресах ЭБС (с указанием реквизитов договора) и фондах учебно-методического обеспечения образовательного процесса на сайте института	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник НТБ Начальник ОСОД Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.10.	Представление сведений о местах прохождения практик, договоров с организациями на проведение практик, программ практик и отчетов курсантов и студентов по практикам,	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов Заведующие	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	программ итоговой государственной аттестации по реализуемым ООП в соответствии с ФГОС (ГОС) ВПО по очной и заочной формам обучения		кафедрами	
5.11.	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.12.	Подготовка данных по обеспечению ООП профессорско-преподавательским составом требуемой квалификации и расчет учебной нагрузки ППС по образовательным программам к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.13.	Подготовка сведений о повышении квалификации профессорско-преподавательских кадров	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.14.	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по направлениям, специальностям, формам обучения и курсам	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов	
5.15.	Подготовка списков академических групп для проведения тестирования (с обязательным указанием номеров мобильных телефонов для оперативной связи с курсантами и обеспечения 100% явки на аккредитационное тестирование в период работы экспертной комиссии)	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов	
5.16.	Подготовка документов, подтверждающих регулярное участие УВАУ ГА (И) в интернет-тестировании курсантов	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник ЦМКО	
5.17.	Подготовка годовых календарных учебных графиков учебного процесса к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
5.18.	Подготовка расписания занятий курсантов к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО Деканы факультетов	
5.19.	Подготовка личных дел, учебных карточек и зачетных книжек курсантов и студентов к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов	
5.20.	Подготовка журналов посещения занятий курсантов к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов	
5.21.	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая ИГА к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов	
5.22.	Подготовка курсовых работ и проектов за последние 3 года к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.23.	Подготовка отчетов председателей ГАК, приказов об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий, протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий за последние 6 лет к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами	
5.24.	Подготовка выпускных квалификационных работ курсантов и студентов к представлению экспертной комиссии (за 5 лет)	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник УО	
5.25.	Подготовка перечня договоров с предприятиями о подготовке специалистов, сведений о трудоустройстве выпускников за 6 лет, сведений службы занятости к представлению экспертной комиссии, отзывов о выпускниках	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами Начальник УО	
5.26.	Подготовка сведений об обеспеченности курсантов и студентов учебной, учебно-методической литературой,	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Заведующие	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных ППС института за 6 лет		кафедрами Начальник НТБ Начальник РИО	
5.27.	Подготовка сведений о защитившихся сотрудниках института за последние 6 лет, копий авторефератов диссертаций	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами Начальник ОА	
5.28.	Расчет объема финансирования НИР за последние 6 лет	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Проректор по экономике – гл.бухгалтер Начальник НИО	
5.29.	Подготовка сведений о НИОКР, выполненных за последние 6 лет (тематические планы, технические задания, отчеты, акты приемки – сдачи и др.) к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник НИО Заведующие кафедрами	
5.30.	Подготовка сведений об основных научных направлениях (научных школах)	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник НИО	
5.31.	Подготовка сведений о работе аспирантуры, документов по организации подготовки аспирантов	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник ОА	
5.32.	Подготовка личных дел аспирантов	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник ОА	
5.33.	Подготовка образовательной программы высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Заведующий кафедрой ЛЭиБП Начальник ОА	
5.34.	Подготовка сведений о НИР курсантов	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник НИО	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
5.35.	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник ОВТИ Заведующие кафедрами	
5.36.	Подготовка сведений об инновационной деятельности института к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Проректор по ИиИД - руководитель по качеству	
5.37.	Подготовка планов международных семинаров, конференций и других мероприятий на базе института	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Начальник НИО Начальник ОМС	
5.38.	Подготовка сведений о контингенте иностранных курсантов и студентов по направлениям и специальностям подготовки, формам и курсам обучения к представлению экспертной комиссии	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Деканы факультетов Начальник ОМС	
5.39.	Подготовка сведений о социально-бытовом обеспечении курсантов, об организации питания и медицинского обслуживания сотрудников и курсантов института	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Помощник ректора по АХР Главный врач МСЧ	
5.40.	Подготовка сведений о системе менеджмента качества института	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Проректор по ИиИД - руководитель по качеству	
5.41.	Подготовка рабочих мест для экспертов с доступом в сеть Интернет	октябрь 2014 – февраль 2015 г.	Гл.специалист по информационным технологиям – начальник ОТ Директора филиалов института	
	6. Подготовка документов и материалов, представляемых в Рособрнадзор для государственной аккредитации			

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	Процедура государственной аккредитации			
6.1.	Оформление заявления об аккредитации института с приложением необходимых документов	ноябрь 2014 г.	Помощник проректора по УНР Начальник ОСОД Начальник УО	
6.2.	Подготовка модуля по показателям института в установленной форме (отчет о самообследовании)	ноябрь 2014 г.	Проректор по УНР Руководители структурных подразделений	
6.3	Подготовка копий учебных планов по направлениям и специальностям подготовки на экспертизу соответствия государственным образовательным стандартам, федеральным государственным стандартам и требованиям	ноябрь 2014 г.	Начальник УО Начальник ОСОД Директора филиалов института	
6.4.	Представление документов и материалов в Управление лицензирования, аккредитации, признания и подтверждения документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки для прохождения процедуры Государственной аккредитации	ноябрь 2014 г.	Помощник проректора по УНР	
6.5.	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	10.11.2014 + 105 дней		
	7. Организация проведения информационно-методического сопровождения процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности института по реализации основных образовательных программ			

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
7.1.	Составление сметы расходов на проведение процедуры государственной аккредитации	октябрь 2014 г.	Проректор по УНР Проректор по экономике – главный бухгалтер Помощник проректора по УНР Начальник ОСОД	
7.2.	Подготовка и проведение учебно-методического сбора ППС и руководящего состава о задачах по прохождению государственной аккредитации основных образовательных программ: - подготовка плана проведения сбора - проведение сбора	июль 2014 г. август 2014 г.	Проректор по УНР Помощник проректора по УНР Начальник УО – зам. проректора по УНР Деканы факультетов	
	8. Проведение внутренних аудитов кафедр	сентябрь – октябрь 2014 г.	Проректор по УНР Помощник проректора по УНР Начальник УО Декан ФЛЭиУВД Декан ФПАС Заведующие кафедрами	
8.1.	Кафедра АТ	сентябрь 2014 г.		
8.2.	Кафедра УКАС	сентябрь 2014 г.		
8.3.	Кафедра ОАБ	сентябрь 2014 г.		
8.4.	Кафедра ТБиА	сентябрь 2014 г.		

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
8.5.	Кафедры ЛЭиБП, УВДиН, ПАСОП, УиЭВТ	сентябрь 2014 г.		
8.6	Кафедра ГСД	октябрь 2014 г.		
8.7.	Кафедра ЕНД	октябрь 2014 г.		
8.8.	Кафедра Иностранных языков	октябрь 2014 г.		
8.9.	Кафедра ФКиС	октябрь 2014 г.		
8.10.	Кафедра Информатики	октябрь 2014 г.		
	9. Проверка учебно-материальной базы кафедр	По отдельному плану	Проректор по УНР Помощник ректора по АХР Деканы факультетов Помощник проректора по УНР Начальник УО Директора филиалов института	
	10. Обеспечение необходимых условий для работы экспертной комиссии по проведению аккредитации в соответствии с порядком проведения	2015 г. (в соответствии с планом Рособнадзора)	Проректоры по направлениям Директора филиалов	
10.1.	Подготовка программы обеспечения работы Комиссии	2015 г. (в соответствии с планом)	Проректор по УНР	
10.2.	Организация технической помощи членам Комиссии в подготовке и изготовлении текстов документов		Проректор по УНР	
10.3.	Оформление командировочных документов членов Комиссии		Помощник ректора по общим вопросам	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении	
10.4.	Обеспечение Комиссии необходимыми материалами (канцелярские принадлежности, дискеты и пр.)	Рособрнадзора)	Помощник ректора по АХР		
10.5.	Организация проживания иногородних членов Комиссии в гостинице института		Помощник ректора по АХР		
10.6.	Обеспечение автотранспортом председателя и членов Комиссии при наличии потребности в нем		Проректор по АТОП		
10.7.	Организация питания членов комиссии по согласованному графику		Помощник ректора по АХР		
10.8.	Обеспечение необходимых условий для работы членов Комиссии-экспертов на факультетах и кафедрах		Деканы факультетов Заведующие кафедрами		
10.9.	Оплата работы членов Комиссии по проведению экспертизы в соответствии с документами Рособрнадзора и действующим законодательством		Проректор по экономике – главный бухгалтер		
10.10.	Привлечение к работе аккредитационной комиссии представителей органов курсантского самоуправления института		Проректор по ВР Начальник ОВО		
10.11.	Организационно-техническое сопровождение организации и проведения государственной аккредитации		Помощник ректора по АХР Начальник отдела телекоммуникаций		
11.	Подготовка внутренней документации				
11.1.	Провести подготовку к процедуре государственной аккредитации и проверку внутренней документации кафедр ФПАС и ФЛЭиУВД		январь – февраль 2015 г.	Деканы факультетов	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> уточнить обязательный состав внутренней документации; 			
	<ul style="list-style-type: none"> сформировать уточненный состав внутренней документации 			
	<ul style="list-style-type: none"> проверить наличие внутренней документации, правильности ее ведения, назначить ответственных за ведение документации и т.д.; 			
	12. Подготовка и издание приказов по подготовке и проведению государственной аккредитации			
12.1.	О проведении самообследования ООП и УГС	август 2014 г.	Начальник УО	
12.2.	Утверждение комиссий и подкомиссий по самообследованию ООП и УГС института	август 2014 г.	Начальник УО	
12.3.	О подготовке к проведению государственной аккредитации	сентябрь 2014 г.	Начальник УО	
12.4.	О внутренней комиссионной проверке готовности подразделений института к государственной аккредитации	октябрь 2014 г.	Проректор по УНР Начальник УО Помощник ректора по общим вопросам	
12.5.	О подготовке пакета документов к представлению их в Рособрнадзор для государственной аккредитации	октябрь 2014 г.	Проректор по УНР Начальник УО	
	13. Ведение официального сайта УВАУ ГА (И) в сети Интернет (в части сведений, необходимых для государственной аккредитации)			
13.1.	Обеспечение наличия и обновления информации на официальном сайте УВАУ ГА (И)	постоянно	Начальник ОСОД	

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	14. Проведение выездной аккредитационной экспертизы сотрудниками Рособнадзора. Работа экспертной комиссии по аккредитации в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	апрель 2015 г.	Ректорат	
14.1.	Работа экспертной комиссии по аккредитации	в соответствии с графиком Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки		
14.2.	Заключение экспертной комиссии			
14.3.	Принятие решения Рособнадзором о государственной аккредитации института или об отказе в ней			
14.4.	Издание Рособнадзором приказа о государственной аккредитации института или об отказе			
15	Получение нового Свидетельства о государственной аккредитации института	До 3 июня 2015 г. (срок окончания предыдущего Свидетельства)	Отдел лицензирования, аккредитации и качества подготовки специалистов	

Проректор по УНР



С.Г. Косачевский