

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УВАУ ГА (И)**

N 07.3.1.2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
 - 2.2. Порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки от 19.12.2013 № 1367.
 - 2.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - 2.4. Устав института, утвержденный приказом Росавиации от 25.11.2011 № 714.
 - 2.5. Руководство по СМК УВАУ ГА (И) (РК-02-10 от 20.12.2010).
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность факультетов внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УВАУ ГА (И).

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УВАУ ГА (И) разработано и одобрено на заседании президиума Ученого совета института 27 мая 2014, протокол № 6.

i

г.

i

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УВАУ ГА (И) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) в целях организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, повышения качества обучения и объективности оценки работы обучающихся в течение семестра.
2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок перевода обучающихся с курса на курс, ликвидации академической задолженности, продления экзаменационной сессии и применения дисциплинарных взысканий за нарушения Положения.
3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять учебный план, являться для прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать в деканат о пропусках занятий и неявке на экзамен (зачёт) по уважительной причине, представляя необходимые подтверждающие документы, а также оформлять надлежащим образом убытие в отпуск, на конференции, олимпиады, спартакиады и прочее во время учебного семестра.
4. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает в себя следующие виды:
 - текущий контроль успеваемости, результаты которого включаются в состав оценки промежуточной аттестации;
 - промежуточную аттестацию;
 - государственную итоговую аттестацию выпускника.
5. Настоящее Положение распространяется на очную и заочную формы обучения.

II. Текущий контроль успеваемости

1. Основной целью *текущего контроля* успеваемости является проверка полученных обучающимися компетенций по дисциплинам (модулям) (далее - дисциплина) учебного плана, изучаемым в соответствующем семестре.
2. Текущий контроль успеваемости проводится во время занятий, а также при проверке курсовых работ (проектов), расчётно-графических работ (РГР), контрольных работ, индивидуальных домашних заданий (ИДЗ), типовых расчётов и лабораторных работ, рефератов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.
3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по соответствующей дисциплине.
4. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и являются основанием для оценивания знаний обучающихся в период промежуточной аттестации.
5. Подведение итогов текущего контроля успеваемости обучающихся 1-4 курсов очной формы обучения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком не позднее четырёх недель до начала экзаменационной сессии.⁴
6. Результаты текущей успеваемости по дисциплинам учебного плана, изучаемым в соответствующем семестре, а также количество часов пропущенных занятий заносятся в аттестационную ведомость и подписываются преподавателями, ведущими занятия в учебной группе. При отсутствии оценок по соответствующей дисциплине в ведомость заносится запись «аттестован» или «не аттестован».

7. Результаты текущего контроля успеваемости подлежат обязательному обсуждению на заседаниях кафедр и анализируются Учёным советом факультета.
8. По результатам текущего контроля успеваемости декан факультета может ходатайствовать перед ректором о поощрении обучающегося за успехи в учёбе или о применении к нему дисциплинарного взыскания за невыполнение учебного плана по соответствующим дисциплинам в установленные сроки по неуважительным причинам.

III. Промежуточная аттестация

1. *Промежуточная аттестация* — оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе результатов курсового проектирования, прохождения практик посредством испытаний в форме экзамена, зачёта, защиты курсового проекта (работы) и отчёта по практике и итоговых результатов текущего контроля успеваемости.
2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по расписанию экзаменационной сессии, в котором для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине. На подготовку к экзамену по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 3 дней.
3. Учебным планом может быть предусмотрено в течение учебного года не более 12 зачётов и 10 экзаменов. В указанное количество не входят зачёты и экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.
4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
5. Положительная промежуточная аттестация по всем дисциплинам учебного плана является основанием для допуска обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Сроки и длительность проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывается на основании учебных планов на каждый учебный год. На основании календарного учебного графика и рабочих учебных планов разрабатывается и утверждается расписание экзаменационной сессии. Преподавателям запрещается менять дату, время и место проведения зачётов, экзаменов и консультаций без согласования с деканатом и учебным отделом института. Для обучающихся, зачисленных в порядке перевода, разрабатывается и утверждается деканом индивидуальный план обучения.
7. Перечень дисциплин и формы промежуточной аттестации определены в учебном плане образовательной программы, по которой ведётся обучение. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен преподавателем с формой промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине на первом занятии текущего семестра. , -
8. *Зачёт* является формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых работ (проектов), расчётно-графических работ (РГР), контрольных работ, индивидуальных домашних заданий (ИДЗ), типовых расчётов и лабораторных работ, рефератов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и *
производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.
9. Экзамен позволяет оценить работу обучающихся за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.
10. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены в строгом соответствии с учебным планом и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

11. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» и «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам (проектам), производственной практике и дисциплинам, перечень которых устанавливается Ученым советом института.
12. Допуск обучающихся к сессии осуществляется распоряжением по факультету.
13. Преподаватель имеет право не допустить обучающегося к сдаче экзамена (зачёта) при отсутствии выполнения обучающимся всех требований, предусмотренных рабочей учебной программой по соответствующей дисциплины. Обучающимся, не допущенным до экзамена (зачёта), на основании рапорта преподавателя в экзаменационной ведомости делается запись «не допущен».
14. Деканам факультетов в исключительных случаях предоставляется право разрешать отлично и хорошо успевающим курсантам досрочную сдачу экзаменов при выполнении всех требований, предусмотренных рабочей учебной программой по соответствующим дисциплинам.
15. Зачет проводится после окончания занятий по данной дисциплине по результатам текущей успеваемости или в форме, утверждённой на заседании кафедры. Зачет принимается лектором или преподавателем, ведущим занятия в данной группе.
16. Экзамены принимаются лекторами данного потока. В случае невозможности преподавателя по уважительной причине в установленные сроки принять экзамен заведующий кафедрой вправе по согласованию с деканатом поручить прием экзамена другому преподавателю кафедры.
17. Присутствовать на экзамене (зачёте) имеют право, кроме преподавателя, принимающего экзамен (зачёт), ректор, проректор по учебной и научной работе, декан факультета, заведующий кафедрой.

18. Результаты сдачи экзаменов оцениваются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
19. Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную ведомость в деканате. Запрещается прием зачётов и экзаменов без экзаменационной ведомости или индивидуального направления деканата (экзаменационного листа).
20. До начала экзамена (зачета) обучающийся предъявляет экзаменатору зачетную книжку. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачёт) при отсутствии у обучающегося зачетной книжки. При отсутствии зачётной книжки обучающийся может быть допущен до сдачи экзамена (зачёта) по разрешению декана (зам. декана).
21. Для сдачи экзамена (зачета) вне установленных сроков обучающийся должен получить в деканате индивидуальное направление (экзаменационный лист).
22. Экзамены проводятся в форме, утверждённой на заседании кафедры. Экзаменационные вопросы и билеты составляются лектором в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины и утверждаются заведующим кафедрой. Количество билетов должно превышать число обучающихся в группе не менее чем на 10%. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также задачи и примеры по программе данной учебной дисциплины.
23. Критерии оценки знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой, утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей дисциплине.
24. Во время экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться рабочей учебной программой, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой, учебно-методическими пособиями и техническими средствами.
25. Обучающийся, уличенный в фальсификации (использовании шпаргалок и других источников информации, не предусмотренных условиями экзамена (зачёта)), должен быть удален с экзамена. В этом случае экзаменатор вносит

в экзаменационную ведомость запись «неудовлетворительно» и после окончания экзамена (зачёта) поясняет причину декану.

26. Неявка обучающегося на экзамен (зачёт), установленный расписанием, отмечается преподавателем в экзаменационной ведомости словами «не явился». Обучающиеся, не явившиеся на экзамен (зачет), должны в трёхдневный срок представить декану объяснение в письменном виде о причине своей неявки.
27. Работникам деканатов и преподавателям не разрешается выдавать на руки обучающимся зачетные и экзаменационные ведомости, по которым преподаватели принимают зачет или экзамен. Индивидуальные направления после проведения экзамена (зачета) преподаватель обязан сдать в деканат.
28. Зачетные ведомости деканат выдает преподавателям за день до выставления зачёта, а преподаватели возвращают их в деканат по мере сдачи зачетов, но не позднее утра первого рабочего дня начала экзаменационной сессии.
29. Ведомость на экзамен деканат выдаёт экзаменатору в день проведения экзамена. Экзаменационная ведомость должна быть полностью заполнена и сдана в деканат не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена в учебной группе.
30. В экзаменационных ведомостях и зачетных книжках обучающихся проставляют оценки (прописью) и расписываются лекторы потоков или заменявшие их в установленном порядке преподаватели, которые проводили экзамены.
31. В ведомости для зачётов без оценки преподавателем, принимавшим зачет, в графе «Отметка о сдаче зачета» пишется слово «зачтено», а для зачетов с оценкой пишется прописью оценка.
32. Оценки «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в ведомости и зачетные книжки обучающихся. Записи «не зачтено», «неудовлетворительно», «не явился», «не допущен» заносятся только в ведомости. В период ликвидации академических задолженностей

неудовлетворительные оценки проставляются в индивидуальном направлении (экзаменационном листе).

33. Против фамилии обучающихся, которые сдали экзамен досрочно или у которых оценка по дисциплине перезачтена, в ведомости работником деканата указывается «досрочная сдача» или «перезачтено» и ставится подпись декана (зам. декана).
34. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующим учреждением, распоряжением декана факультета устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов.
35. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной и научной работе только на выпускном курсе при решении вопроса о получении диплома с отличием и осуществляется комиссией, созданной распоряжением декана.
36. Результаты экзаменов и предложения по улучшению образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Учёного совета факультета и Учёного совета института.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности.

1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы и непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также неудовлетворительная оценка по практике или её непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз согласно графику ликвидации задолженностей, утверждённому деканом факультета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося или нахождение его в академическом отпуске.
4. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз распоряжением декана факультета создаётся комиссия, в состав которой должны входить декан факультета (зам. декана), заведующий кафедрой, лектор или преподаватель, который проводил занятия по соответствующей дисциплине.
5. Результаты повторной пересдачи экзамена (зачёта) оформляются протоколом. После пересдачи экзамена (зачёта) оформленный протокол и экзаменационный лист подлежат возврату в деканат.
6. Пересдача экзамена (зачёта) в период экзаменационной сессии не допускается.

V. Перевод обучающихся с курса на курс и отчисление

1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленный срок по завершении очередного года обучения, приказом ректора института переводятся на следующий курс.
2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.
3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, приказом ректора отчисляются из института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI. Особенности промежуточной аттестации по заочной форме обучения

1. Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения проводится по расписанию лабораторно-экзаменационной сессии, которое разрабатывается и утверждается на основании календарного учебного графика и рабочих учебных планов.
2. Студенты заочной формы обучения допускаются к лабораторно-экзаменационной сессии, если к ее началу выполнены все контрольные и курсовые работы (проекты). Выполненными считаются засчитанные контрольные и допущенные к защите курсовые работы (проекты).
3. Преподавателям запрещается менять дату, время и место проведения зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с деканатом.
4. Зачетно - экзаменационные ведомости на зачет деканат выдает преподавателям за день проведения зачета, а преподаватели возвращают их в деканат по мере сдачи зачета, но не позднее следующего рабочего дня после окончания лабораторно - экзаменационной сессии. Зачетно - экзаменационные ведомости на экзамен деканат выдает экзаменатору в день экзамена, а экзаменатор возвращает их не позднее следующего рабочего дня после приема экзамена в учебной группе.
5. Отчет о результатах лабораторно - экзаменационной сессии и предложения по улучшению образовательного процесса предоставляются в учебный отдел института и выносятся на обсуждение УМС.
6. Студенты заочной формы обучения имеют право ликвидировать академическую задолженность текущего семестра в сроки лабораторно - экзаменационной сессии текущего семестра согласно утвержденному деканатом графику.

Обозначения и сокращения

ГОСТ	- высшее образование
ИДЗ	- государственный стандарт
ООП	- индивидуальные домашние задания
РГР	- основная образовательная программа
СМК	- расчетно-графическая работа
СТВ	- система менеджмента качества
УО	- стандарт вуза
УМЕ	- учебный отдел
УМС	- учебно-методический совет
ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)	- учебно-методический совет института
	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

А.Г. Антипова

Декан ФПАС

Н.В. Бородина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

С.Г. Косачевский

Декан ФЛЭиУВД

А.А. Бондаренко

Декан ФБФО

В.М. Ильин

Главный юристконсульт института

В.В. Зыбрякова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»

ПРИКАЗ

«4» апреля 2016 г.

№ 174

О внесении изменений и дополнений в «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УВАУ ГА (И)», утвержденное ректором 27.05.2014

На основании решения Ученого совета института от 16.03.2016 (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УВАУ ГА (И)», утвержденное ректором 27.05.2014, согласно Приложению 1 (на 2 листах).
2. Утвердить образцы рапортов на пересдачу:
 - Приложение 2. «Образец рапорта на пересдачу экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки»;
 - Приложение 3. «Образец рапорта на пересдачу экзамена (дифференцированного зачета) при возможности получения курсантом (студентом) - выпускником диплома с отличием».
3. Деканам факультетов довести содержание изменений и дополнений до сведения обучающихся.
4. Начальнику ОСОД Калугиной Е.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте института в разделе «Образование».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и научной работе Косачевского С.Г.

Ректор



С.И. Краснов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА

Изменения и дополнения

в «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в УВАУ ГА (И)» (далее – Положение), утвержденное ректором 27.05.2014:

1. В названии Положения и по тексту «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)) изменить на «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева» (ФГБОУ ВО УИ ГА).

2. Раздел III. Промежуточная аттестация Положения, начиная с пункта 35, изложить в следующей редакции:

35. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной и научной работе по представлению декана факультета в исключительных случаях. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки является рапорт обучающегося с визой заведующего кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.
36. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки разрешается не более трёх раз за весь период обучения. В данное количество не входит повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки при решении вопроса о получении диплома с отличием.
37. Для повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки распоряжением декана факультета создаётся комиссия в составе не менее трёх человек с обязательным участием декана или его заместителя.
38. По результатам повторной сдачи комиссия принимает решение: а) оставить оценку без изменения; б) повысить оценку. Результаты повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачёта) с целью повышения положительной оценки оформляются протоколом комиссии и вносятся в зачётную книжку обучающегося.

39. Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки при решении вопроса о получении диплома с отличием разрешается проректором по учебной и научной работе на выпускном курсе по представлению декана факультета и осуществляется комиссией, созданной распоряжением декана.
40. Результаты экзаменов и предложения по улучшению образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, Учёного совета факультета и Учёного совета института.

Проректор по УНР



С.Г. Косачевский

Приложение 2
к приказу по институту
от « 4 » 04 2016 г. № 174

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА

ОБРАЗЕЦ РАПОРТА НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА) С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ
ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

Декану факультета {указать
наименование факультета}
{указать ФИО декана} курсанта
(студента (ки))
курса {указать №} специальности
(профиля) {указать наименование}
группы {указать №}
{указать ФИО полностью}

Тел.:8(____)_____

РАПОРТ

Прошу Вашего разрешения на повторную сдачу экзамена /
дифференцированного зачета по дисциплине {указать наименование
дисциплины}.

С полученной оценкой {указать оценку} не согласен, хочу повысить
оценку на 1 балл.

Дата

Подпись

Виза заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина

**ОБРАЗЕЦ РАПОРТА НА ПЕРЕСДАЧУ ЭКЗАМЕНА,
(ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА) ПРИ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ
КУРСАНТОМ (СТУДЕНТОМ) - ВЫПУСКНИКОМ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ**

Проректору по учебной и научной работе
С.Г. Косачевскому

курсанта (студента (ки)) курса _____
№ курса

факультета _____
наименование факультета

группы _____
№ группы

ФИО курсанта (студента) полностью

Тел.: 8 (____). _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на повторную сдачу дисциплин:

Наименование дисциплины	Вид контроля	Оценка		Согласны принять пересдачу (подпись)	
		по зачётной книжке	получена в семестре №	Ведущий преподаватель	Заведующий кафедрой

с целью повышения положительной оценки.

Претендую на диплом с отличием.

Программу подготовки выполнил полностью. Академической задолженности не имею. Сдал все учебные дисциплины и виды учебной работы учебного плана со средней оценкой _____.

Количество оценок «отлично» составляет _____% от общего количество оценок.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета