

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И)
от 01 октября 2015 № 403

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка курсантов

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)»

№ 39, 14. 1. 2015

г. Ульяновск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава и локальных актов ФГБОУ ВПО «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации» (Институт), (далее Институт).

1.2. Целью настоящих Правил является задача способствовать соблюдению и укреплению дисциплины курсантов, выполнению ими режима и распорядка дня в период учебной, учебно-практической деятельности, охране имущества и интеллектуальной собственности института, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного и воспитательного процесса.

1.3. Правила регламентируют порядок обучения, проживания курсантов, их права, обязанности и ответственность, порядок применения к ним мер поощрений и взысканий, учебный распорядок и распорядок дня курсантов, взаимоотношения должностных лиц института с курсантами, а так же другие вопросы.

1.3. Требования настоящих Правил обязательны для всех курсантов, принятых на обучение. Курсанты, поступившие в институт, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Института.

2. Права и обязанности курсантов.

2.1. Права и обязанности курсантов Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, Уставом и локальными актами Института, а также индивидуальными договорами, заключенными между Институтом и курсантами.

2.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Институт.

2.3. Курсанты имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- на зачет Институтom в установленном внутренними локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- на получение по договору дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и

здоровья, на свободу информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- участвовать в управлении Институтом, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- бесплатно пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок в других образовательных организациях и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- на поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- досрочно сдавать экзамены при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой с разрешения деканата и по согласованию с ОВО;

- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и факультативные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между курсантом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- избирать и быть избранным в органы управления Института, факультета;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на переход с платного обучения на бесплатное в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на перевод в другое высшее учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основе Положения по отбору курсантов для обучения на военной кафедре УВАУ ГА (И);
- совмещать учёбу на старших курсах с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях частичной занятости, не нарушая распорядок дня курсантов, по согласованию с деканатом, с ОВО и разрешения администрации института;
- создавать органы курсантского самоуправления и курсантские общественные организации;
- на получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

Курсанты имеют также и другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.4. Курсанты Института обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять за время

обучения требования образовательной программы по избранной специальности;

б) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

в) уважать честь и достоинство других курсантов и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими курсантами;

г) повышать культурный и профессиональный уровень, заботиться о престиже Института;

д) бережно относиться к имуществу Института;

е) проходить медицинское освидетельствование и другие виды медицинских осмотров в соответствии с утвержденными графиками;

ж) находясь на стационарном лечении в МСЧ Института, неукоснительно выполнять предписания врачей, порядок и правила, установленные МСЧ;

з) при нахождении в Институте, на занятиях, в административных помещениях должны быть одеты по установленной форме, соблюдать правила ношения форменной одежды, иметь опрятный внешний вид, аккуратную короткую причёску для курсантов мужского пола;

и) экономно расходовать энергоресурсы и материальные средства, нести материальную ответственность за ущерб, причинённый имуществу института в соответствии с действующим законодательством;

к) бережно относиться к книжному фонду художественной и научно-технической библиотек, своевременно возвращать литературу, после окончания каждого семестра до убытия на каникулы ликвидировать все читательские задолженности;

л) выполнять требования Устава Института, приказы и распоряжения руководства института, указания работников деканата, ОВО, соблюдать настоящие Правила, Правила проживания в курсантском общежитии;

м) соблюдать правила пропускного режима установленного в институте;

н) при нахождении вне расположения института вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушений общественного порядка и недостойных поступков.

о) соблюдать сроки плановых перерывов – каникул в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Курсанту запрещается:

а) отсутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых организационно - воспитательным отделом института без уважительных причин;

б) нецензурно выражаться;

в) оскорблять, высказывать грубое и циничное мнение о курсантах, преподавателях, сотрудниках Института, а также в отношении Института;

г) играть в азартные игры;

д) распивать, употреблять, проносить и хранить на территории Института спиртные напитки (пиво), наркотические, токсические и психотропные вещества, находиться в нетрезвом состоянии, состоянии алкогольного и иного опьянения;

е) находиться в учебных аудиториях, кабинетах Института в верхней одежде и головных уборах;

ж) использовать сотовые телефоны на учебных занятиях, построениях и других мероприятиях;

ж) проводить в жилые помещения посторонних лиц, а также предоставлять свои комнаты для проживания данным лицам;

з) курить на территории Института;

и) иметь, проносить на территорию Института, а также на место прохождения практики взрыво- и огнеопасные вещества, токсические и наркотические вещества, яды, режущие и колющие предметы, проносить и хранить на территории Института огнестрельное, газовое и пневматическое оружие.

к) без соответствующего разрешения выносить предметы и оборудование из учебных аудиторий и других помещений Института.

л) иногородним курсантам, проживающим в общежитии, покидать территорию института без уведомления начальника курса ОВО, а в ночное время – без разрешения дежурного ОВО;

3. Проживание курсантов.

3.1. Курсанты, обучающиеся за счет средств Федерального бюджета, обеспечиваются общежитием (при наличии свободных мест), питанием, форменным обмундированием и стипендией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Приказами ректора Института назначаются старшины курсов и академических (учебных) групп, их заместители и за каждой группой закрепляется куратор из числа профессорско-преподавательского состава.

3.3. Курсанты проживают:

- иногородние (обучающиеся за счет средств Федерального бюджета) при наличии свободных мест - в общежитии Института с правом выхода в город в свободное от занятий и плановых мероприятий время с уведомления руководства организационно-воспитательного отдела;

- местные - по месту жительства родителей или законных представителей;

- на частных квартирах - имеющие семьи и другие курсанты на основании их рапортов, согласия родителей и разрешения руководства Института.

Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги рассчитывается в соответствии законодательством Российской Федерации и устанавливается в соответствии с приказом ректора.

3.4. Порядок пользования общежитием определяется Правилами предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии. Перераспределение мест в общежитиях производится ежегодно при новом приеме курсантов.

3.5. Денежная компенсация курсантов за питание и проживание на частных квартирах институтом не производится.

3.6. Курсанты обязаны твердо знать настоящие Правила в части их касающейся.

4. Поощрения курсантов за успехи в учёбе и работе.

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной и спортивной жизни Института для курсантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- назначение повышенной стипендии;
- снятие ранее наложенного взыскания.

4.2. Поощрения объявляются приказом ректора по представлению учебного подразделения с учётом мнения Курсантского совета и доводятся до сведения курсантов учебной группы (курса, факультета, института). Выписка из приказа о поощрении заносится в личное дело курсанта и служебную карточку.

4.3. Курсанты, особо отличившиеся в учёбе и научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, стипендий ректора института.

5. Ответственность курсантов. Основания прекращения образовательных отношений.

5.1. За невыполнение, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, Правилами предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии, к курсантам могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из института.

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна быть учтена тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Курсантского совета.

5.4. Применение меры дисциплинарного взыскания – отчисления из Института в отношении несовершеннолетнего курсанта, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящими Правилами, Уставом Института, Правилами предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии и другими локальными нормативными актами.

5.5.К курсанту, не являющемуся несовершеннолетним, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

5.5.1. за подделку документов, связанных с обучением в институте, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

5.5.2. за утрату связи с институтом (отсутствие курсанта в течении 10 суток и более);

5.5.3. за распитие (употребление), пронос и хранение на территории Института спиртных напитков (пиво), наркотических, токсических и психотропных веществ и их прекурсоров; нахождение в нетрезвом состоянии, состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Института;

5.5.4. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом УВАУ ГА, Правил внутреннего распорядка курсантов УВАУ ГА, Правил предоставления жилых помещений и проживания в курсантском общежитии, иных локальных актов института;

5.5.5. в связи с невыходом из академического отпуска, невыходом(несвоевременным выходом) с плановых перерывов - каникул;

5.5.6. в связи с осуждением курсанта за уголовно-наказуемые преступления;

5.5.7. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

5.6. Перед применением мер дисциплинарного взыскания от курсанта должно быть затребовано письменное объяснение по существу допущенного нарушения.

5.7. Если по истечении трех учебных дней объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение курсанта дать такое объяснение оформляется актом и не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

В случае применения дисциплинарного взыскания по основаниям нахождения курсанта в нетрезвом состоянии, состоянии алкогольного либо иного опьянения и при отказе курсанта проходить наркологическое освидетельствование, то это является признанием совершенного им нарушения.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания к курсанту применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия курсанта во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Курсантского совета, но не более семи учебных

дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения Курсантского совета в письменной форме.

5.9. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом ректора Института, который доводится до курсанта, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего курсанта под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия курсанта. Отказ курсанта, родителей несовершеннолетнего курсанта ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Курсант, родители несовершеннолетнего курсанта вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к курсанту.

5.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к курсанту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право согласно представлению деканата и ОВО снять ее с курсанта по собственной инициативе, просьбе курсанта, родителей несовершеннолетнего курсанта, ходатайству Курсантского совета.

5.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленными настоящими Правилами.

5.12.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами внутреннего распорядка курсантов Института, Правилами проживания в общежитии, иных локальных актов Института; за подделку документов, связанных с обучением в Институте (в том числе учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок и др.); за употребление спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; за совершение уголовно наказуемых деяний и др.),

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

5.12.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Института, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

5.12.3. Лицо, отчисленное из Института, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Института, производится в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при наличии вакантных мест, как правило, на платную основу обучения.

Лиц, отчисленных из Института за грубые нарушения дисциплины (связанные с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, хулиганством, уголовно наказуемыми деяниями и др.), Институт имеет право не восстанавливать.

5.12.4. Порядок отчисления, перевод обучающихся с курса на курс, перевод для обучения по другому направлению подготовки (специальности), перевод из других высших (средних профессиональных) учебных заведений и восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальными актами Института.

6. Учебный распорядок института.

6.1. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами. Учебное расписание составляется на семестр или иной период в зависимости от категории курсантов, утверждается проректором по учебной и научной работе или другими уполномоченными лицами и доводится до сведения курсантов не позднее чем за 10 дней до начала семестра или иного периода обучения.

6.2. Внесение изменений в утвержденное расписание занятий проводится с разрешения проректора по учебной и научной работе или других уполномоченных лиц. Об изменениях в расписании учебный отдел информирует деканаты, кафедры, ОВО и учебные группы.

6.3.Продолжительность академического часа - 45 мин. О начале учебного занятия и его окончании преподаватели и курсанты извещаются звонком. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв в соответствии с расписанием звонков учебных занятий.

6.4.Занятия на военной кафедре проводятся по отдельному расписанию.

6.5.Вход курсантов в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Курсанты, опоздавшие на занятия, обязаны доложить о причинах опоздания на занятия декану факультета (или его заместителю) и с его разрешения допускаются на следующие по расписанию занятия.

6.6.Преподаватель, начальник курса ОВО обязан контролировать соблюдение курсантами правил ношения форменной одежды. Курсанты, нарушающие правила ношения форменной одежды, к занятиям не допускаются.

6.7.После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

6.8.В Институте устанавливается обязательное посещение курсантами всех аудиторных занятий, за исключением освобождённых от занятий в установленном порядке (отпуск, болезнь, наряд и др.).

При пропуске занятий в семестре без уважительных причин в количестве до 50 часов курсант привлекается к дисциплинарной ответственности, при пропуске занятий от 50 до 100 часов - курсант привлекается к дисциплинарной ответственности с назначением наряда вне очереди и рассматривается на Курсантском Совете факультета о целесообразности его дальнейшего обучения, свыше 100 часов пропусков - курсант подлежит отчислению.

6.9.Посещение занятий по индивидуальному учебному плану (графику) допускается только с 3-го курса на факультете подготовки авиационных специалистов (ФПАС) при условии работы курсанта по специальности. Право на посещение занятий по индивидуальному графику предоставляется на основании распоряжения ректора. Курсант обращается с заявлением о предоставлении индивидуального графика посещения занятий, согласованным с преподавателями курса, с приложением справки с места работы (график работы), копии зачетной книжки.

При этом отсутствие на экзаменах, семинарах, зачетах в связи с работой не является уважительной причиной при выполнении учебного плана.

В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации курсанта, ректор с письменного ходатайства преподавателей кафедры отменяет право курсанта на посещение занятий по индивидуальному плану.

В исключительном порядке, в случае признания курсанта малоимущим гражданином в соответствии с требованиями законодательства, право на посещение занятий по индивидуальному учебному плану (графику) может быть предоставлено курсанту со 2-го курса.

6.10.Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических и выездных занятий, лабораторных, контрольных работ, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.11. Вызов преподавателей и курсантов с учебных занятий может быть только по срочным причинам с разрешения декана факультета (его заместителя).

6.12.Отвлечение курсантов от участия в предусмотренных расписанием учебных занятий для исполнения каких-либо обязанностей и решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, допускается в установленном в институте порядке.

6.13. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями в аудиториях, лабораториях и кабинетах лаборанты (или иные уполномоченные лица) с привлечением при необходимости дежурных курсантов учебной группы подготавливают необходимые для проведения занятия учебные пособия, оборудование и аппаратуру.

6.14. Каникулы курсантов определяются учебными планами, графиком учебного процесса и представляются в учебном году общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период при выполнении курсантами учебной программы. Дополнительные отпуска сроком более 1 дня предоставляются курсантам в следующих случаях:

- в связи с тяжелой болезнью или смертью близких родственников;
- необходимостью медицинского обследования курсанта по направлению врача.

6.15. Старшина группы непосредственно взаимодействует с работниками учебных подразделений.

В обязанности старшины группы входит:

- ежедневно перед началом занятий получать в деканате журнал учёта посещаемости установленной формы, отмечать отсутствующих на занятиях и представлять журнал преподавателям, ведущим занятия. После окончания занятий сдавать журнал в деканат;
- представлять декану факультета и закреплённому воспитателю ежедневно сведения о неявке или опоздании курсантов на занятия с указанием причины опоздания;
- извещать курсантов об изменениях в расписании учебных занятий;
- контролировать состояние учебной дисциплины на занятиях и сохранность помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- назначать на каждый учебный день дежурного по группе.

6.16. В обязанности дежурного по группе входит:

-до начала каждого учебного занятия совместно с лаборантами (или иными уполномоченными лицами) подготовить учебную аудиторию, лабораторию или кабинет к занятиям и необходимые для проведения занятия учебные пособия, оборудование и аппаратуру;

-при входе преподавателя в аудиторию подать команду «Внимание» и доложить преподавателю по следующей форме «Группа ... в количестве ... человек к занятиям готова, отсутствует ... человек по ... причинам. Дежурный по группе курсант ..»;

-после окончания занятий сдать учебную аудиторию, лабораторию или кабинет лаборантам (или иным уполномоченным лицам).

6.17. После доклада дежурного преподаватель здоровается с курсантами, проверяет присутствие курсантов на занятиях с оформлением журнала учёта посещаемости, форму одежды и приступает к занятиям. Преподаватель несет ответственность за оформление журнала, и в случае его отсутствия, должен потребовать его предоставления от старшины группы. При проведении занятий в составе подгруппы журнал посещаемости подписывается каждым преподавателем.

6.18. Во время занятий контроль за порядком и состоянием оборудования в учебных помещениях, соблюдением формы одежды курсантов осуществляет преподаватель, проводящий занятия.

6.19. Во время самостоятельных занятий в учебных помещениях соблюдается такой же порядок, как и при проведении аудиторных занятий с преподавателем.

6.20. В свободное от учебных занятий время курсанты по распоряжению начальников курсов ОВО могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ.

6.21. Перевод курсантов с курса на курс, направление курсантов на практику, теоретическое обучение производится на основании приказа ректора института по представлению руководителей учебных подразделений. В приказ включаются курсанты, выполнившие требования учебного плана,

прошедшие медосмотр и ВЛЭК и не имеющие задолженностей по оплате за обучение (для курсантов, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

6.22. Курсанты, не прошедшие медицинский осмотр или ВЛЭК согласно графику, утверждённому ректором института, по рапорту главного врача МСЧ к сдаче зачетов и экзаменов не допускаются.

6.23. Учебный распорядок в подразделениях института при прохождении учебной практики курсантами (лётный отряд, тренажёрный центр и др.) определяется соответствующими положениями.

7. Распорядок дня обучающихся – курсантов.

Для курсантов института устанавливается следующий распорядок дня;

-Подъем	6.30
-Физическая зарядка, утренний туалет и уборка помещений	6.40 - 7.40
- Завтрак	7.40--8.10
-Построение, проверка курсантов	8.10- 8.20
-Учебные занятия	8.30 - 13.45
-Обед	13.45- 14.15
-Личное время курсантов	14.15 - 14.30
–Самоподготовка	14.30-17.55
-Ужин	18.00-18.30
-Личное время курсантов (спортивные, культурно-массовые мероприятия, кружковая работа)	18.30 — 21.30
-Вечерняя поверка (по планам ОВО, ЛО)	21.30 - 22.00
-Подготовка ко сну	22.00 - 22.30
-Отбой	22.30

Примечание:

В субботние и предпраздничные дни отбой производится в 23.00, в воскресные и праздничные дни подъем производится в 7.00, завтрак в 9.00 - 9.30.

8.Порядок питания курсантов в столовой.

8.1.Порядок питания курсантов в столовой определяется «Инструкцией по организации питания курсантов УВАУ ГА (И)».

8.2.Режим питания курсантов в столовой определяется распорядком дня.

8.3 .При выполнении учебных полётов курсантам выдаются стартовые завтраки.

8.4.При проведении спортивных и иных мероприятий разрешается выдача курсантам сухих пайков по заявке начальника ОВО.

9.Служба внутреннего наряда курсантов.

9.1 Внутренний наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, контроля выполнения распорядка дня в течение дня до отбоя в свободное от учебных занятий время и для выполнения хозяйственных работ.

Посты внутреннего наряда организовываются:

- Административное здание Института;

-Помещение столовой.

9.2.В состав внутреннего наряда назначаются двое дневальных (один из них старший).

9.3.Дневальные имеют повязку на левой руке. Форму одежды дневальных определяют начальники курсов ОВО.

9.4.Состав внутреннего наряда объявляется старшиной группы на построении курса.

9.5. Учет нарядов на курсантов ведет старшина группы.

9.6. Развод и инструктаж внутреннего наряда проводится начальником курса ОВО в 16.00 часов ежедневно.

9.7.Дневальный обязан:

- следить за точным выполнением распорядка дня;
- постоянно знать наличие людей в подразделении;
- проводить общий подъем личного состава;
- следить за уборкой закрепленной территории и постоянно поддерживать порядок;
- не пропускать в помещение посторонних лиц;
- не разрешать вынос имущества без разрешения коменданта общежития;
- следить за тем, чтобы курсанты чистили обувь, одежду только в специально отведенных для этого местах;
- докладывать о всех нарушениях начальникам курсов.

10. Внешний вид и форма одежды курсантов.

10.1. В служебных помещениях института и на учебных занятиях курсанты обязаны быть одеты в форменное обмундирование. Курсанты, обучающиеся за счет средств Федерального бюджета, обеспечиваются форменным обмундированием, а курсанты, обучающиеся на договорной основе, приобретают установленную в институте форму за свой счет. Курсанты женского пола могут заменить форменную юбку на брюки прямого покроя установленного цвета. Длина юбки допускается не выше 10 см. от колена. Разрешается ношение личных вещей во вне учебное время, а также при выходе в город.

10.2. Предметы форменной одежды и знаки различия должны отвечать установленным образцам, быть аккуратно и тщательно подогнаны и содержаться в исправном состоянии.

10.3. Курсантам запрещается:

- ношение смешанной формы одежды;
- ношение не присвоенных по должностной категории знаков различия;
- ношение не присвоенных знаков классности, рекламных и других знаков, не введенных в установленном порядке.

10.4.В случае утери и, порчи предметов форменного обмундирования курсанты, получившие форму за счет средств Федерального бюджета, приобретают форму за свой счет.

11. Взаимоотношения между должностными лицами института и курсантами.

11.1.Взаимоотношения между должностными лицами института и курсантами строятся на основе взаимного уважения в соответствии с Уставом УВАУ ГА(И), Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящими Правилами и Договора, заключенного между Институтом и курсантом.

11.2. В целях координации всего учебного и воспитательного процесса в Институте, курсанты закрепляются за ОВО, иностранные курсанты за отделом международных связей, на период летной практики - за летным отрядом.

11.3.Деканаты, организационно - воспитательный отдел, летные отряды являются основными звеньями воспитательной работы с курсантами. Организация и проведение воспитательной работы возлагаются:

- в период теоретических занятий - на профессорско-преподавательский состав;
- во внеучебное время - на начальника курса ОВО;
- в период производственной практики - на летно-инструкторский состав и руководителей практики.

11.4.Все должностные лица в институте по отношению к курсантам являются начальниками и старшими.

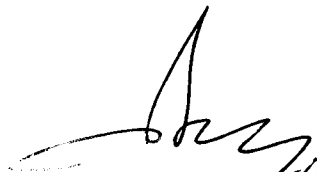
11.5. Начальники и курсанты в обращении между собой обязаны соблюдать вежливость, тактичность и выдержанность, по вопросам службы обращаться друг к другу на «Вы».

12. Действие Правил.

12.1. Действие настоящих Правил распространяется на все категории обучающихся в институте (студентов, слушателей, аспирантов).

12.2. Настоящие Правила действуют с момента утверждения ректором института до момента принятия Правил в новой редакции.

Начальник ОВО



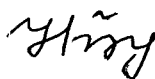
П. Л. Тимофеев.

Декан ФЛЭ и УВД



А.А. Бондаренко.

Декан ФПАС



Н. В. Бородина.

Начальник отдела управления персоналом



С. А. Зинченко.

Начальник юридического отдела



В. В. Зыбрякова.