

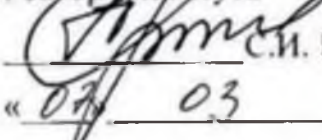
**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б.П. БУГАЕВА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор института


С.И. Краснов

« 07 / 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 07.7.1.2018

о центре содействия
трудоустройству и
связи с выпускниками

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2 Руководство по СМК института
 - 2.3 СТБ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
 - 2.4 Решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.
 - 2.5 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 2148-р и Мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартом вуза, действующим в ФГБОУ ВО УИ ГА.

Настоящее положение распространяется на деятельность Центра содействия трудоустройству и связи с выпускниками (далее – Центр СТ и СВ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими структурными подразделениями института в процессе трудоустройства выпускников и связей с выпускниками.

Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи Центра СТ и СВ	5
3. Функции Центра СТ и СВ.....	5-6
4. Права.....	6
5. Распределение ответственности между структурными подразделениями института за выполнение функций Центра СТ и СВ.....	6-7
6. Показатели оценки деятельности Центра СТ и СВ.....	7
Обозначения и сокращения.....	8

1. Общие положения

Центр содействия трудоустройству и связи с выпускниками (далее – Центр СТ и СВ) создан приказом ректора института от 10.06.2014 г. № 238 «О создании и утверждении структуры Центра содействия трудоустройству и связи с выпускниками».

Центр СТ и СВ создан в структуре Учебного отдела и возглавляется начальником учебного отдела – руководителем Центра СТ и СВ.

Руководитель Центра СТ и СВ подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе.

Руководитель Центра СТ и СВ выполняет функции в соответствии с настоящим положением. Руководитель Центра СТ и СВ назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом ректора института, по представлению проректора по учебной и научной работе.

В структуру Центра СТ и СВ входят методист учебного отдела – методист Центра СТ и СВ, ведущий программист отдела информатики и вычислительной техники - ведущий программист Центра СТ и СВ.

В своей работе Центр СТ и СВ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по УНР, Руководством по СМК, настоящим Положением.

Решение о реорганизации Центра СТ и СВ принимается приказом ректора института на основании представления проректора по учебной и научной работе.

Схема взаимодействия Центра СТ и СВ с выпускниками, структурными подразделениями института, а также работодателями представлена на рис.1.



Рис 1. «Схема взаимодействия Центра СТ и СВ с выпускниками, структурными подразделениями института, работодателями»

2. Цели и задачи Центра СТ и СВ

Основной целью деятельности Центра СТ и СВ является содействие трудоустройству выпускников института в соответствии с полученной квалификацией по специальности и направлениям подготовки института.

Для достижения этой цели Центр СТ и СВ осуществляет:

- сотрудничество с авиакомпаниями, авиационными предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, Департаментом занятости населения, труда и развития социального партнерства Ульяновской области, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников института на рынке труда;
- взаимодействие с предприятиями – работодателями о подтверждении информации о выпускниках, работающих в авиапредприятиях, о недостатках и положительных отзывах о выпускниках института, о вакансиях имеющихся на предприятиях – работодателях с перспективой на 3-5 лет.

3. Функции Центра СТ и СВ

Основными направлениями деятельности являются:

- анализ потребности авиакомпаний, авиационных предприятий и организаций в специалистах с образованием, полученным в институте;
- анализ и изучение запросов работодателей, интересов курсантов (студентов) и выпускников, касающихся их трудоустройства;
- сбор, обобщение, анализ и представление курсантам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и направлениям подготовки;
- статистический анализ трудоустройства выпускников института, отслеживание динамики трудоустройства специалистов;
- информационный учет трудоустроившихся выпускников в институтской базе данных по трудоустройству выпускников института;
- составление рейтинга выпускников, проведение тестирования и анкетирования выпускников, с целью исследования их приоритетов;
- проведение работы с курсантами (студентами) с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирования о тенденциях на рынке труда, обучения навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- проведение рекламной и информационной деятельности;
- организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство курсантов, проходивших практику на одном и том же предприятии;
- организация «Комиссий по трудоустройству» и привлечение на них работодателей для более детального «знакомства» курсантов (студентов) выпускного курса с тем или иным авиационным предприятием, авиакомпанией, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми работодателем к тому или иному специалисту;
- привлечение представителей работодателей на заседания Государственной аттестационной комиссии;

- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- своевременное и достоверное заполнение необходимых данных в информационной системе интерактивного мониторинга трудоустройства выпускников (адрес доступа: <http://ksct.bmstu.ru>) Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- своевременное и достоверное добавление соискателей, работодателей, вакансий и резюме в автоматизированную систему содействия трудоустройству выпускников «АИСТ».

4. Права

Руководитель Центра СТ и СВ, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие работники Центра СТ и СВ, которым руководитель передает часть своих полномочий имеют право:

- руководить деятельностью Центра СТ и СВ и нести ответственность за его работу;
- разрабатывать план и порядок работы Центра СТ и СВ;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром СТ и СВ;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование документов Центра СТ и СВ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра СТ и СВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра СТ и СВ;
- получать от факультетов, подразделений института, материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра СТ и СВ;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства выпускников;
- осуществлять переписку и взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации института и официальном сайте института;
- участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

5. Распределение ответственности между структурными подразделениями института за выполнение функций Центра СТ и СВ.

Наименование функции (работы) по разделу 3	Ответственные структурные подразделения
- анализ потребности авиакомпаний, авиационных предприятий и организаций в специалистах с образованием, полученным в институте	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ
- анализ и изучение запросов работодателей, интересов курсантов (студентов) и выпускников, касающихся их трудоустройства	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ

- сбор, обобщение, анализ и представление курсантам (студентам) информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ
-статистический анализ трудоустройства выпускников института, отслеживание динамики трудоустройства специалистов	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ
-информационный учет трудоустроившихся выпускников в институтской базе данных по трудоустройству выпускников института	Руководитель Центра СТ и СВ
- составление рейтинга выпускников, проведение тестирования и анкетирования выпускников, с целью исследования их приоритетов	ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ
- проведение работы с курсантами (студентами) с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирования о тенденциях на рынке труда, обучения навыкам самопрезентации, деловой коммуникации	Заведующие выпускающими кафедрами
- исследование регионального рынка труда с целью трудоустройства менеджеров, специалистов по техносферной безопасности и управления качеством	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ
- проведение рекламной и информационной деятельности	Заведующие выпускающими кафедрами, Руководитель Центра СТ и СВ
- организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство курсантов, проходивших практику на одном и том же предприятии	Заведующие выпускающими кафедрами, Руководитель производственной практики, Руководитель Центра СТ и СВ
- организация «Комиссий по трудоустройству» и привлечение на них работодателей для более детального «знакомства» курсантов выпускного курса с тем или иным авиационным предприятием, авиакомпанией, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми работодателем к тому или иному специалисту	ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ
- привлечение представителей работодателей на заседания Государственной аттестационной комиссии	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП
- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение	Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ

6. Показатели оценки деятельности Центра СТ и СВ

Показателями оценки деятельности Центра СТ и СВ являются:

- соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;
- выполнение плана работы;
- своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов.

Обозначения и сокращения

Центр СТ и СВ	- центр содействия трудоустройству и связи с выпускниками
СМК	- система менеджмента качества
СТВ	- стандарт вуза
УО	- учебный отдел
ОУП	- отдел управления персоналом
ФГБОУ ВО УИ ГА	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б.П. Бугаева»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела -
Руководитель Центра СТ и СВ



А.Г. Антипова

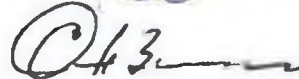
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



Н.Н. Африкантов

Начальник ОУП



С.А. Зинченко

Начальник юридического отдела



В.В. Зыбрякова