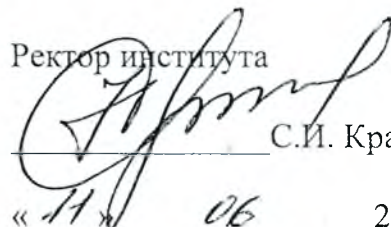


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ  
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института



С.И. Краснов

«11» 06 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 07.7.1.2014

**о центре содействия  
трудоустройству и  
связи с выпускниками**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
  - 2.2 Руководство по СМК УВАУ ГА (И) от 20.12.2010.
  - 2.3 СТВ СМК 5.5.1.1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях».
  - 2.4 Решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.
  - 2.5 Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 2148-р и Мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования.
3. Структура и содержание документа могут изменяться и дополняться с учетом влияния на деятельность института внутренних и внешних факторов, но не должны противоречить государственным и отраслевым стандартам, а также стандартам вуза, действующим в УВАУ ГА (И).

Настоящее положение распространяется на деятельность Центра содействия трудоустройству и связи с выпускниками (далее – Центр СТ и СВ) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими структурными подразделениями института в процессе трудоустройства выпускников и связей с выпускниками.

## Содержание

|                                                                                                                            | Стр. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие положения.....                                                                                                    | 4    |
| 2. Цели и задачи Центра СТ и СВ .....                                                                                      | 5    |
| 3. Функции Центра СТ и СВ.....                                                                                             | 5-6  |
| 4. Права.....                                                                                                              | 6    |
| 5. Распределение ответственности между структурными подразделениями<br>института за выполнение функций Центра СТ и СВ..... | 6-7  |
| 6. Показатели оценки деятельности Центра СТ и СВ.....                                                                      | 7    |
| Обозначения и сокращения.....                                                                                              | 8    |

## 1. Общие положения

Центр содействия трудоустройству и связи с выпускниками (далее – Центр СТ и СВ) создан приказом ректора института от 10.06.2014 г. № 238 «О создании и утверждении структуры Центра содействия трудоустройству и связи с выпускниками».

Центр СТ и СВ создан в структуре Учебного отдела и возглавляется начальником учебного отдела – руководителем Центра СТ и СВ.

Руководитель Центра СТ и СВ подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе.

Руководитель Центра СТ и СВ выполняет функции в соответствии с настоящим положением. Руководитель Центра СТ и СВ назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом ректора института, по представлению проректора по учебной и научной работе.

В структуру Центра СТ и СВ входят методист учебного отдела – методист Центра СТ и СВ, ведущий программист отдела информатики и вычислительной техники - ведущий программист Центра СТ и СВ.

В своей работе Центр СТ и СВ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по УНР, Руководством по СМК, настоящим Положением.

Решение о реорганизации Центра СТ и СВ принимается приказом ректора института на основании представления проректора по учебной и научной работе.

Схема взаимодействия Центра СТ и СВ с выпускниками, структурными подразделениями института, а также работодателями представлена на рис.1.



Рис 1. «Схема взаимодействия Центра СТ и СВ с выпускниками, структурными подразделениями института, работодателями»

## 2. Цели и задачи Центра СТ и СВ

Основной целью деятельности Центра СТ и СВ является содействие трудоустройству выпускников института в соответствии с полученной квалификацией по специальности и направлениям подготовки института.

Для достижения этой цели Центр СТ и СВ осуществляет:

- сотрудничество с авиакомпаниями, авиационными предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, Департаментом занятости населения, труда и развития социального партнерства Ульяновской области, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников института на рынке труда;
- взаимодействие с предприятиями – работодателями о подтверждении информации о выпускниках, работающих в авиапредприятиях, о недостатках и положительных отзывах о выпускниках института, о вакансиях имеющихся на предприятиях – работодателях с перспективой на 3-5 лет.

## 3. Функции Центра СТ и СВ

Основными направлениями деятельности являются:

- анализ потребности авиакомпаний, авиационных предприятий и организаций в специалистах с образованием, полученным в институте;
- анализ и изучение запросов работодателей, интересов курсантов (студентов) и выпускников, касающихся их трудоустройства;
- сбор, обобщение, анализ и представление курсантам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям и направлениям подготовки;
- статистический анализ трудоустройства выпускников института, отслеживание динамики трудоустройства специалистов;
- информационный учет трудоустроившихся выпускников в институтской базе данных по трудоустройству выпускников института;
- составление рейтинга выпускников, проведение тестирования и анкетирования выпускников, с целью исследования их приоритетов;
- проведение работы с курсантами (студентами) с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирования о тенденциях на рынке труда, обучения навыкам самопрезентации, деловой коммуникации;
- проведение рекламной и информационной деятельности;
- организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство курсантов, проходивших практику на одном и том же предприятии;
- организация «Комиссий по трудоустройству» и привлечение на них работодателей для более детального «знакомства» курсантов (студентов) выпускного курса с тем или иным авиационным предприятием, авиакомпанией, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми работодателем к тому или иному специалисту;
- привлечение представителей работодателей на заседания Государственной аттестационной комиссии;



- оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- своевременное и достоверное заполнение необходимых данных в информационной системе интерактивного мониторинга трудоустройства выпускников (адрес доступа: <http://ksct.bmstu.ru>) Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- своевременное и достоверное добавление соискателей, работодателей, вакансий и резюме в автоматизированную систему содействия трудоустройству выпускников «АИСТ».

#### 4. Права

Руководитель Центра СТ и СВ, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие работники Центра СТ и СВ, которым руководитель передает часть своих полномочий имеют право:

- руководить деятельностью Центра СТ и СВ и нести ответственность за его работу;
- разрабатывать план и порядок работы Центра СТ и СВ;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром СТ и СВ;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование документов Центра СТ и СВ;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра СТ и СВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра СТ и СВ;
- получать от факультетов, подразделений института, материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра СТ и СВ;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых обсуждаются вопросы трудоустройства выпускников;
- осуществлять переписку и взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам трудоустройства выпускников;
- готовить и публиковать материалы в средствах массовой информации института и официальном сайте института;
- участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

#### 5. Распределение ответственности между структурными подразделениями института за выполнение функций Центра СТ и СВ.

| Наименование функции (работы)<br>по разделу 3                                                                                  | Ответственные структурные<br>подразделения                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - анализ потребности авиакомпаний, авиационных предприятий и организаций в специалистах с образованием, полученным в институте | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ |
| - анализ и изучение запросов работодателей, интересов курсантов (студентов) и выпускников, касающихся их трудоустройства       | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - сбор, обобщение, анализ и представление курсантам (студентам) информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по специальностям                                                             | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ                                    |
| -статистический анализ трудоустройства выпускников института, отслеживание динамики трудоустройства специалистов                                                                                                                                                                                                        | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ                                    |
| -информационный учет трудоустроившихся выпускников в институтской базе данных по трудоустройству выпускников института                                                                                                                                                                                                  | Руководитель Центра СТ и СВ                                                                            |
| - составление рейтинга выпускников, проведение тестирования и анкетирования выпускников, с целью исследования их приоритетов                                                                                                                                                                                            | ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ                                                                       |
| - проведение работы с курсантами (студентами) с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда, адаптации на рабочем месте посредством профориентации, информирования о тенденциях на рынке труда, обучения навыкам самопрезентации, деловой коммуникации                                                         | Заведующие выпускающими кафедрами                                                                      |
| - исследование регионального рынка труда с целью трудоустройства менеджеров, специалистов по техносферной безопасности и управления качеством                                                                                                                                                                           | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ                                    |
| - проведение рекламной и информационной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заведующие выпускающими кафедрами, Руководитель Центра СТ и СВ                                         |
| - организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство курсантов, проходивших практику на одном и том же предприятии                                                                                                                                                                                             | Заведующие выпускающими кафедрами, Руководитель производственной практики, Руководитель Центра СТ и СВ |
| - организация «Комиссий по трудоустройству» и привлечение на них работодателей для более детального «знакомства» курсантов выпускного курса с тем или иным авиационным предприятием, авиакомпанией, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми работодателем к тому или иному специалисту | ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ                                                                       |
| - привлечение представителей работодателей на заседания Государственной аттестационной комиссии                                                                                                                                                                                                                         | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП                                                                 |
| - оказание помощи выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующие выпускающими кафедрами, ОУП, Руководитель Центра СТ и СВ                                    |

## 6. Показатели оценки деятельности Центра СТ и СВ

Показателями оценки деятельности Центра СТ и СВ являются:

- соответствие показателей деятельности аккредитационным требованиям;
- выполнение плана работы;
- своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов.

## Обозначения и сокращения

|                       |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Центр СТ и СВ         | - центр содействия трудоустройству и связи с выпускниками                                                                                                                        |
| СМК                   | - система менеджмента качества                                                                                                                                                   |
| СТВ                   | - стандарт вуза                                                                                                                                                                  |
| УО                    | - учебный отдел                                                                                                                                                                  |
| ОУП                   | - отдел управления персоналом                                                                                                                                                    |
| ФГБОУ ВПО УВАУ ГА (И) | - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» |

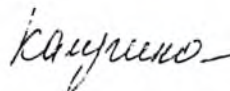
### РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела –  
Руководитель Центра СТ и СВ



А.Г. Антипова

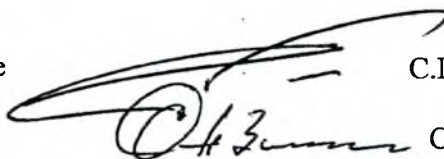
Методист учебного отдела – методист  
Центра СТ и СВ



Е.А. Калугина

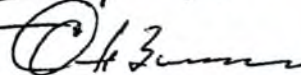
### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе



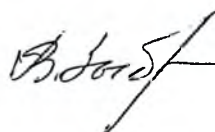
С.Г. Косачевский

Начальник ОУП



С.А. Зинченко

Главный юрисконсульт института



В.В. Зыбрякова