

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКОЕ ВЫСШЕЕ АВИАЦИОННОЕ УЧИЛИЩЕ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (ИНСТИТУТ)»**

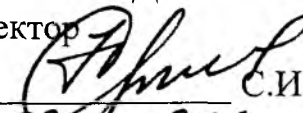


ПРИНЯТ

решением Учёного совета
института
(протокол от 02.04.2012 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


С.И. Краснов
«02» апреля 2012 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы Учёного совета института

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 Регламент вводится в действие с момента его утверждения и действует до отмены.
- 2 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:
 - 2.1 Закон Российской Федерации «Об образовании»
 - 2.2 Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
 - 2.3 Устав института – 2011 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Состав и порядок избрания Учёного совета.....	3
3. Полномочия Учёного совета.....	4
4. Порядок и организация работы Учёного совета.....	7
5. Порядок работы Президиума учёного совета.....	9
6. Полномочия и функции членов Учёного совета.....	10
Приложение 1. Предложение в перечень вопросов для рассмотрения на заседании Учёного совета института.....	13
Приложение 2. Инструкция по подготовке к заседанию Учёного совета института и Президиума и контролю исполнения их решений.....	14

1. Общие положения

1.1. Учёный совет Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновское высшее авиационное училище гражданской авиации (институт)» (далее по тексту – Учёный совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

1.2. Учёный совет в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образовательной и научной деятельности, Уставом института и настоящим Регламентом работы Учёного совета института (далее по тексту – Регламент).

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок организации, подготовки и проведения заседаний Учёного совета (Президиума учёного совета) института, а также оформления принятых на заседании решений.

1.4. Регламент принимается действующим Учёным советом института и утверждается ректором.

1.5. Решения Учёного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками института и обучающимися.

1.6. Срок полномочий Учёного совета – 5 лет.

2. Состав и порядок избрания Учёного совета

2.1. Количество членов Учёного совета определяется на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся института (далее по тексту – конференция института).

2.2. В состав Учёного совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Учёного совета института – деканы факультетов. Другие члены Учёного совета института избираются на конференции института тайным голосованием. При этом не менее 50 % членов Учёного совета должны быть с учёными степенями и / или званиями.

2.3. Нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Учёным советом.

Кандидаты в члены Учёного совета выдвигаются на собраниях подразделений института.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на конференции института (при наличии не менее 2/3 списочного состава делегатов). Решение принимается тайным голосованием. Состав Учёного совета утверждается приказом ректора института.

2.5. Член Учёного совета может быть выведен из состава Учёного совета по его желанию. В этом случае решение о выводе из состава Учёного совета принимается председателем Учёного совета.

В случае увольнения или перевода работника – члена Учёного совета из делегирующего его подразделения в другое, отчисления или выпуска обучающегося – члена Учёного совета, он автоматически выбывает из состава Учёного совета и в кворуме на заседаниях Учёного совета не учитывается.

Коллектив данного подразделения имеет право временно делегировать своего представителя в состав Учёного совета без права решающего голоса. Выборы члена Учёного совета в этом случае проводятся вышеуказанным порядком на ближайшей конференции института с последующим изданием приказа ректора.

В случае недобросовестного выполнения членом Учёного совета обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях, систематический отказ от выполнения поручений Учёного совета), он может быть выведен из состава Учёного совета. Решение о выводе принимается по представлению председателя Учёного совета открытым голосованием Учёным советом большинством в 2/3 голосов присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

Выбытие или вывод из состава Учёного совета оформляется приказом ректора.

2.6. Члены Учёного совета, вошедшие в состав Учёного совета по должности (без избрания), при освобождении от исполнения должностных обязанностей автоматически выбывают из состава Учёного совета.

Лица, вновь назначенные на соответствующие должности (см. п. 2.2 настоящего Положения), автоматически вводятся в состав Учёного совета.

2.7. Из числа членов Учёного совета приказом ректора института на период полномочий Учёного совета назначается заместитель председателя и учёный секретарь Учёного совета.

2.8. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению конференции института.

В случае если институт в целом лишается государственной аккредитации, учредителем по представлению вновь назначенного ректора утверждается новый состав Учёного совета.

2.9. Для принятия оперативных решений в период между заседаниями Учёного совета действует Президиум учёного совета, избираемый Учёным советом из числа его членов в количестве не более 15 человек и утверждаемый приказом ректора института.

2.10. Для осуществления оперативной деятельности Учёного совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников института на общественных началах, по представлению председателя могут формироваться рабочие комиссии Учёного совета. Состав рабочей комиссии утверждается распоряжением по институту. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности института для их последующего рассмотрения на заседании Учёного совета.

3. Полномочия Учёного совета

Учёный совет института полномочен:

- рассматривать проект Устава института, дополнений и изменений к нему и принимать решение о вынесении проекта устава, дополнений и изменений к нему на конференцию института;
- принимать решение о созыве и проведении конференции института, определять порядок избрания делегатов на конференцию и её подготовки;
- определять нормы представительства в Учёном совете института от структурных подразделений и обучающихся;

- разрабатывать и принимать Регламент работы Учёного совета;
- рассматривать и согласовывать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность института (положения, инструкции, регламенты, правила и др.) и передавать их на утверждение ректору института;
- осуществлять общий контроль за соблюдением в деятельности института законодательства Российской Федерации и Устава института;
- определять сроки и процедуру проведения выборов ректора института, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- принимать решение о включении деканов факультетов в состав Учёного совета института;
- утверждать план работы Учёного совета на учебный год;
- заслушивать ежегодный отчет ректора об итогах работы коллектива института и задачах на следующий год;
- ежегодно рассматривать проект бюджета института, заслушивать отчёт о его исполнении;
- заслушивать отчёты проректоров и других должностных лиц;
- определять основные направления расходования средств на новый календарный год;
- рассматривать по представлению ректора основные вопросы экономического и социального развития института;
- рассматривать структуру института (кроме создания филиалов) и вопросы создания, реорганизации и ликвидации, названия и переименования факультетов, кафедр и иных подразделений института;
- вносить предложения по созданию, переименованию и ликвидации филиалов;
- определять нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- определять порядок обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств федерального бюджета, ходатайствовать о назначении именных стипендий ректора курсантам и аспирантам; выдвигать курсантов и аспирантов института на получение специальных и иных стипендий и премий, грантов;
- выдвигать от имени института научные и учебно-методические труды на соискание государственных премий;
- рассматривать вопросы представления сотрудников, курсантов, аспирантов к государственным и отраслевым наградам и почётным званиям;
- принимать решения по вопросам представления к присвоению учёных званий работников института из числа профессорско-преподавательского состава;
- проводить конкурсный отбор на должности профессора, доцента, научных работников;
- определять процедуру избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами и процедуру расторжения трудового договора с преподавателями в случае их недостаточной квалификации;
- избирать деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- определять направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и специалистов;

- рассматривать и принимать решения по вопросам образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривать стратегические вопросы развития и обеспечения учебно-воспитательного процесса в институте и его филиалах, совершенствования международного сотрудничества;
- рассматривать возможности организации и подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- рассматривать предложения по контрольным цифрам приёма на подготовку с высшим профессиональным образованием, переподготовку и повышение квалификации кадров;
- принимать решение по увеличению сроков обучения студентов по заочной форме, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме;
- принимать решение по допуску к освоению программ по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по таким программам бакалавриата;
- переносить сроки начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца;
- рассматривать положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; утверждать перечень аттестационных испытаний и сроков проведения ГЭК;
- определять порядок создания попечительского совета института и других советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;
- принимать решение о создании выборных представительных органов – учёных советов факультетов, определять порядок их создания и деятельности, состав и полномочия;
- определять размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам института;
- утверждать порядок формирования планов научно-исследовательской работы, отчетности о выполнении НИР, заслушивать руководителей структурных подразделений о результатах научной деятельности;
- определять приоритетные направления научных исследований, рассматривать перспективные и тематические планы научно-исследовательских работ института;
- рассматривать темы диссертаций, индивидуальные планы аспирантов и соискателей, развёрнутые планы диссертационных исследований;
- принимать решения о предоставлении оплачиваемых отпусков для завершения докторских и кандидатских диссертаций;
- решать вопросы привлечения к научному руководству подготовкой аспирантов кандидатов наук;
- рассматривать вопросы редакционно-издательской деятельности;
- рассматривать вопросы повышения эффективности функционирования системы менеджмента качества;

- ходатайствовать перед учредителем о продлении срока пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет;
- ходатайствовать перед ректором института о продлении срока пребывания проректора, руководителя филиала в своих должностях до достижения ими возраста 70 лет;
- решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Учёного совета нормативными правовыми актами и Уставом института и требующие коллегиального решения.

4. Порядок и организация работы Учёного совета

4.1. Заседания Учёного совета проводятся в соответствии с утвержденным ректором планом работы на учебный год, но не реже одного раза в два месяца (за исключением летних каникул).

Кроме этого, в повестку заседания могут вноситься по мере готовности вопросы по проектам нормативных документов, рассмотрению конкурсных дел, представлению к присвоению учёных и почётных званий.

В других случаях предложения о рассмотрении на заседании Учёного совета вопросов, не предусмотренных утверждённым планом работы, вносятся на имя председателя совета по форме согласно приложению 1.

В случае невозможности рассмотрения на заседании Учёного совета запланированного вопроса в установленный срок, ответственный за подготовку материалов не позднее, чем за 10 дней до заседания представляет председателю совета обоснованную просьбу о переносе рассмотрения вопроса на другое время или исключении его из плана.

4.2. Проект повестки очередного заседания Учёного совета формируется учёным секретарем по согласованию с заместителем председателя Учёного совета и представляется на утверждение председателю Учёного совета.

4.3. Объявление о дате заседания Учёного совета и его повестке размещается на сайте института и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты.

4.4. Внеочередное заседание Учёного совета может проводиться по инициативе ректора или по требованию не менее 1/4 членов Учёного совета. Объявление о дате внеочередного заседания Учёного совета и его повестке размещается на сайте института и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты.

4.5. Заседания Учёного совета являются открытыми. Закрытое заседание проводится по решению Учёного совета.

4.6. На заседания Учёного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники отрасли и промышленности, сотрудники соответствующих подразделений института.

4.7. Регламент проведения конкретного заседания совета определяется на заседании членами совета по предложению председателя.

4.8. Заседания Учёного совета являются правомочными, если в заседании участвует более 50% списочного состава Учёного совета. Явка членов Учёного совета подтверждается на заседании их личной подписью в явочном листе.

О невозможности присутствия на заседании Учёного совета по уважительной причине член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета. При отсутствии члена Учёного совета более чем на половине заседаний председатель Учёного совета вправе предложить Учёному совету отозвать этого члена Учёного совета и назначить новые выборы.

4.9. Решения Учёного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если при голосовании получено равное число голосов членов Учёного совета «за» и «против», проводится повторное рассмотрение вопроса и голосование на том же заседании совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается, и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

4.10. Решения Учёного совета по избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. По отдельным вопросам может быть принято решение о проведении тайного голосования, если это требование нормативных документов или не менее 1/5 членов Учёного совета, присутствующих на заседании.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов открытым голосованием избирается счётная комиссия в составе не менее трёх членов Учёного совета, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Учёного совета. Итоги голосования утверждаются Учёным советом и отражаются в протоколе заседания Учёного совета.

4.11. Порядок избрания деканов факультетов и заведующих кафедрами определяется локальным актом института.

4.12. Заседание Учёного совета проходит под председательством ректора института. При его отсутствии заседание проводит заместитель председателя Учёного совета, при отсутствии председателя и его заместителя и при необходимости проведения заседания – один из членов Президиума учёного совета.

Протокол заседания Учёного совета ведёт учёный секретарь, при его отсутствии – по решению совета один из членов Учёного совета. Протоколы заседания подписываются председательствующим на собрании и учёным секретарём.

4.13. По решению Учёного совета на заседании может проводиться аудио- и видеозапись.

4.14. Учёный совет института вправе приостанавливать решения учёных советов факультетов с последующим рассмотрением вопроса и принятием окончательного решения.

4.15. Решения Учёного совета института оформляются протоколами и вступают в силу немедленно после подписания их председателем Учёного совета института – ректором. При необходимости решение Учёного совета оформляется приказом (распоряжением) по институту.

В случае несогласия ректора с решением Учёного совета он вправе вынести спорный вопрос на повторное рассмотрение совета. Если Учёный совет повторно примет такое же решение, то оно вступает в силу и ректор обязан утвердить его приказом.

4.16. Принятые решения доводятся до сведения работников и обучающихся и освещаются на сайте института.

4.17. В конце каждого учебного года Учёный совет заслушивает и обсуждает отчет о выполнении плана работы за истекший учебный год и решений Учёного совета.

4.18. Подготовка к заседанию Учёного совета и контроль исполнения его решений определяются инструкцией (приложение 2).

5. Порядок работы Президиума учёного совета

5.1. Президиум учёного совета института (далее по тексту – Президиум) создается в соответствии с п. 2.9 настоящего Регламента как рабочий орган совета для ведения своей текущей деятельности и подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях.

5.2. В состав Президиума обязательно входят председатель Учёного совета и учёный секретарь Учёного совета института.

5.3. Заседания Президиума проводятся в плановом и оперативном порядке.

5.4. Заседания Президиума являются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 списочного состава.

5.5. Вопросы, решения по которым принимаются Президиумом:

- обсуждение проектов смет доходов и расходов;
- установление доплат работникам института в соответствии с коллективным договором;
- заслушивание и оценка деятельности подразделений института и должностных лиц;
- рассмотрение вопросов оперативного руководства институтом, вопросов образовательной деятельности института;
- рассмотрение проектов договоров о межвузовском сотрудничестве института;
- подготовка предложений для обсуждения на заседаниях Учёного совета института;
- рассмотрение других вопросов по поручению Учёного совета или ректора;
- контроль исполнения решений Учёного совета и Президиума.

5.6. Все решения Президиума в обязательном порядке доводятся до сведения членов совета и утверждаются на ближайшем заседании Учёного совета.

5.7. Для квалифицированного рассмотрения отдельных вопросов на заседании Президиума могут приглашаться руководители и специалисты подразделений института.

5.8. Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. При необходимости по решению председателя Учёного совета по отдельным вопросам допускается принятие решения Президиума без обсуждения вопросов на заседании, в рабочем (опросном) порядке. Для этого учёный секретарь предоставляет членам Президиума необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Голосование опросом проводится получением подписи члена

Президиума в специальном опросном листе, содержащем Ф.И.О. всех его членов, формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое голосует член Президиума, поставивший свою подпись в опросном листе. Члены Президиума, имеющие особое мнение, прилагают его текст к проекту решения. На очередном заседании Президиума председатель или учёный секретарь информирует членов совета о результатах опросного голосования, которые заносятся в протокол Президиума учёного совета.

5.10. Заседание Президиума оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и учёным секретарем Учёного совета.

5.11. Решения Президиума по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками института и обучающимися.

6. Полномочия и функции членов Учёного совета

6.1. Члены Учёного совета – выборные представители и назначенные по должностям.

6.2. Председатель Учёного совета института:

- руководит работой совета;
- подписывает от имени Учёного совета документы, принятые советом;
- организует проверку исполнения решений Учёного совета;
- контролирует деятельность советов филиалов.

6.3. Заместитель председателя Учёного совета:

- выполняет функции председателя в его отсутствие;
- организует работу по выполнению плана работы Учёного совета.

6.4. Члены Учёного совета имеют право:

- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания.

Члены Учёного совета обязаны:

- активно участвовать в работе Учёного совета и выполнять поручения от имени совета;
- принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- информировать коллективы подразделений, от которых они избраны, о рассматриваемых советом вопросах и принятых решениях;
- отчитываться о работе в Учёном совете перед подразделениями, которые они представляют в совете;
- соблюдать конфиденциальность информации.

Члены Учёного совета, не выполняющие своих обязанностей, могут быть отозваны выдвинувшими их коллективами по требованию этих коллективов, по представлению Учёного совета или ректора до истечения срока полномочий Учёного совета. Взамен их могут быть избраны другие представители.

6.5. Учёный секретарь:

- осуществляет сбор предложений от членов совета, проректоров, главных специалистов и руководителей структурных подразделений в план работы Учёного совета на предстоящий учебный год;
- формирует проект плана работы Учёного совета на предстоящий учебный год и представляет его председателю Учёного совета;
- формирует повестки заседаний Учёного совета и представляет их председателю Учёного совета;
- организует подготовку заседаний Учёного совета;
- обеспечивает своевременное доведение рассматриваемых вопросов до исполнителей;
- контролирует своевременную подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний Учёного совета;
- консультирует работников по вопросам подготовки материалов, предлагаемых на рассмотрение Учёного совета, с целью их качественной проработки;
- оповещает членов Учёного совета о проведении заседания совета и планируемых для рассмотрения вопросов. Вывешивает объявление о заседании за 7 дней до дня заседания Учёного совета;
- обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка подготовки и внесения на рассмотрение Учёного совета и Президиума постановлений и решений;
- организует голосование;
- оформляет своевременно протоколы заседаний Учёного совета и его Президиума;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов;
- контролирует выполнение планов работы Учёного совета и его Президиума и их решений;
- готовит проекты приказов (распоряжений) по вопросам работы Учёного совета. Президиума учёного совета;
- контролирует подготовку необходимых документов для проведения конкурсного избрания на должности профессора, доцента, научных работников в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института;
- контролирует подготовку необходимых документов для проведения выборов деканов и заведующих кафедрами в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института;
- контролирует подготовку необходимых документов для представления преподавателей к присвоению учёных званий в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института и оформляет личные дела по присвоению учёных званий;
- контролирует подготовку необходимых документов для представления работников вуза к государственным и отраслевым наградам в порядке, определенном действующим законодательством и локальными нормативными актами института;

- инструктирует членов счётной комиссии при проведении тайного голосования;
- координирует взаимодействие Учёного совета и структурных подразделений в соответствии с полномочиями Учёного совета;
- консультирует учёных секретарей факультетов по вопросам организации их работы;
- рассматривает поступающие в институт документы и обращения органов власти и управления по вопросам, относящимся к компетенции Учёного совета, готовит по внесенным документам и обращениям необходимые материалы;
- готовит справочные и другие материалы, необходимые для рассмотрения вопросов Учёным советом;
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Учёного совета. Президиума учёного совета;
- готовит отчёты о работе Учёного совета;
- ведёт делопроизводство Учёного совета, соблюдает служебную и коммерческую тайну.

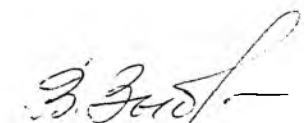
Для выполнения возложенных функций учёный секретарь имеет право:

- запрашивать любую необходимую информацию и материалы у проректоров, главных специалистов и руководителей структурных подразделений, необходимые для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Учёного совета вопросов и осуществления контроля за исполнением принятых решений;
- участвовать в работе комиссий Учёного совета;
- возвращать внесённые с нарушением установленного порядка проекты решений для их доработки;
- знакомиться с состоянием дел в учёных советах (советах) подразделений института (филиалов);
- участвовать в заседаниях учёных советов (советов) подразделений института (филиалов).

Во время отсутствия учёного секретаря Учёного совета его обязанности исполняет член Учёного совета, назначенный приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



(подпись)

В.В. Зыбрякова

Приложение 1
к Регламенту работы
Учёного совета института

**Предложение
в перечень вопросов для рассмотрения на заседании Учёного совета института**

№ п/п	Наименование вопроса	Ответственные за подготовку материалов по вопросу	Докладчик	Предлагаемый срок рассмотрения вопроса	Обоснование необходимости рассмотрения вопроса на совете

должность

подпись

Ф.И.О.

**Инструкция
по подготовке к заседанию Учёного совета института и Президиума
и контролю исполнения их решений**

1. Подготовка к заседанию Учёного совета института и его Президиума

1.1. Поручение на подготовку материалов по вопросам повестки заседания исполнителям или рабочей комиссии даётся учёным секретарём не позднее, чем за 20 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Учёного совета, и не позднее, чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса на заседании Президиума.

Докладчик по вопросу повестки заседания является ответственным за подготовку проекта решения с указанием срока выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

1.2. Подготовленные для рассмотрения материалы исполнитель или председатель рабочей комиссии представляет учёному секретарю не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Учёного совета, и не позднее, чем за 3 дня до даты заседания Президиума.

1.3. Содержание материала по рассматриваемому вопросу на заседании Учёного совета:

– краткая справка по существу рассматриваемого вопроса, содержащая оценку состояния дел и предложения по решению проблем, информацию о выполнении предыдущих решений, приказов, распоряжений, планов и проведенной работе по их реализации;

– проект решения Учёного совета (Президиума), содержащий краткую констатирующую часть по рассматриваемому вопросу (состояние дела, положительные результаты, недостатки и их причины, ответственные лица) и чёткую постановляющую часть с указанием ответственных за исполнение, сроков и результатов, подлежащих контролю.

Подготовленные для рассмотрения материалы подписываются исполнителями и визируются соответствующими руководителями структурных подразделений и проректорами (главными специалистами).

Подготовленные проекты решений Учёного совета подлежат обязательному согласованию с заинтересованными проректорами (главными специалистами) по направлениям деятельности.

При наличии разногласий заместитель председателя Учёного совета проводит обсуждение вопроса с заинтересованными сторонами. Если общее решение не найдено, к проекту прилагается перечень разногласий и замечаний.

Неурегулированные разногласия по проекту постановления Учёного совета рассматриваются председателем Учёного совета, который принимает решение о внесении на заседание Учёного совета проекта с разногласиями. В этом случае к проекту прилагается справка с изложением разногласий.

1.4. Материалы, подготовленные к заседанию, представляются учёным секретарём председателю Учёного совета на одобрение.

1.5. Одобрённые председателем Учёного совета материалы доводятся до членов совета учёным секретарём.

1.6. Проекты локальных нормативных документов, выносимые на рассмотрение или утверждение Учёного совета, в обязательном порядке согласуются с юридическим отделом института и другими заинтересованными руководителями служб или отделов.

1.7. В случае если Учёным советом принято решение о доработке проекта постановления совета, на заседании назначается лицо, ответственное за доработку проекта и внесение доработанного вопроса, проекта решения в установленный срок на заседание Учёного совета или его Президиума.

Учёный секретарь контролирует проведение доработок и согласований проекта и представляет его председателю Учёного совета.

2. Контроль исполнения решений Учёного совета института и его Президиума

2.1. Контроль исполнения принятых Учёным советом института и Президиумом решений осуществляет учёный секретарь.

Исполнение приказов и распоряжений, изданных по решениям Учёного совета, контролируется общим отделом института.

2.2. Состояние исполнения решений рассматривается на заседаниях Учёного совета и его Президиума.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	изме- нённых	заме- нённых	новых	аннули- рованных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9