

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ
ИМЕНИ ГЛАВНОГО МАРШАЛА АВИАЦИИ Б. П. БУГАЕВА»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе магистратуры в Ульяновский институт
гражданской авиации в 2017 году**

Ульяновск 2016

Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева» (далее – Институт) в 2017 году (далее – Правила), рассмотрены и одобрены на заседании Ученого совета института 14.09.2016 г., утверждены приказом ректора от 26.09.2016 № 463.

Правила разработаны на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 (ред. от 29.07.2016 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

– Федерального закона Российской Федерации от 03.07.2016 № 308-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в части особенностей проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала авиации Б. П. Бугаева».

Институт на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 7 апреля 2016 г. № 2061, серия 90ЛЮ1 № 0009096 (Приложение № 1.1 к лицензии) проводит прием на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2017/18 учебный год (Приложение 1).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Институт граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры.

2. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательной программе допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий предоставляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ о высшем образовании или о высшем образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца о высшем образовании или о высшем образовании и квалификации, полученный до 1 января 2014 г;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ о высшем образовании или о высшем образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства о высшем образовании или высшем образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации (Часть 5 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам в Институт гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Прием на обучение проводится по программе магистратуры по результатам вступительного испытания, форма которого определяется Институтом.

1.8. Институт проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

По каждой совокупности условий Институт проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее – основания приема):

- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение проводится по программе магистратуры в пределах направления подготовки.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может предоставлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительного испытания Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором.

13. При приеме на обучение по программе магистратуры устанавливаются следующие сроки приема: срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня**; срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **8 августа**; срок завершения вступительных испытаний – **12 августа**.

II. Установление программы вступительного испытания, шкал оценивания его результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания

14. Прием на обучение по программе магистратуры проводится по результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно. Форма вступительного испытания на обучение по программе магистратуры устанавливается Институтом самостоятельно.

15. Программа вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры формируются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программе бакалавриата.

16. Для вступительного испытания устанавливаются шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программе магистратуры результаты вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания устанавливается Институтом самостоятельно.

17. При приеме на обучение по одной образовательной программе вступительные испытания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

18. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

19. При приеме на обучение по программе магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие статуса победителя или призера всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад – 5 баллов;
- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.

20. При приеме на обучение по программе магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Указанные баллы начисляются в случае предоставления документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, которые должны иметь следующие реквизиты: наименование (тип) документа, серия и номер документа, дата выдачи и наименование организации, выдавшей документ.

IV. Информирование о приеме на обучение

21. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Института к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее – информационный стенд).

Институт размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программе магистратуры:

- 1) не позднее **1 октября** предшествующего года:
 - правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям;
 - информацию о поступлении в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты), по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительного испытания, завершения приема заявлений и согласия на зачисление;
 - по различным условиям поступления: форма вступительного испытания; минимальное количество баллов; информация о формах проведения вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно;
 - информацию о возможности сдачи вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, на языке республики Российской

Федерации, на территории которой расположен Институт (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- информацию о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения такого вступительного испытания);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- программа вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность

предусмотрена правилами приема, утвержденными Институтом самостоятельно);

- информацию о наличии общежития (-ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание вступительного испытания (с указанием мест их проведения).

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц:

- лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр (на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр);

- лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

V. Прием документов, необходимых для поступления

25. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программе магистратуры проводится, в здании Института, и устанавливаются следующие сроки: срок начала приема документов, необходимых для поступления, – **20 июня**; срок завершения приема документов, необходимых

для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, –

8 августа.

26. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- предоставляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

27. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в Институт поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

28. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

29. Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

30. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 2 Правил;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

31. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр, поступающие фиксируют отсутствие у них диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не предоставил документы, которые предоставляются согласно пункту 35 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, – обязательство предоставить соответствующие документы не позднее указанного дня.

32. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 31 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

33. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий (-ие) личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца о высшем образовании;
- 3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2 Правил.

Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых предоставление указанного свидетельства не требуется:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

8) 6 фотографий размером 3х4 см.

34. Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 73 Правил) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

35. Заявление о приеме предоставляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с

законодательством Украины и предоставляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и предоставления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Если при предоставлении документа иностранного государства об образовании требуется предоставление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме предоставить указанный документ без такого свидетельства с последующим предоставлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме предоставить указанный документ без легализации или апостиля с последующим предоставлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

36. Если поступающий предоставил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт возвращает документы поступающему:

- в случае предоставления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день предоставления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые предоставляются согласно пункту 35 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не

предоставлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока предоставления документов).

37. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

38. При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего (-их) личность, гражданство, иные документы, предоставленные поступающим, материалы сдачи вступительного испытания, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, предоставленные в Институт доверенными лицами.

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 26 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

40. В период проведения приема поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при предоставлении им в Институт лично заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

41. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 40 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, предоставленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительное испытание, проводимое Институтом самостоятельно

42. Прием на обучение по программе магистратуры проводится по результатам одного вступительного испытания.

43. Вступительное испытание проводится в письменной форме.

44. Вступительное испытание проводится на русском языке.

45. Поступающие сдают вступительное испытание по дисциплине «Обеспечение авиационной безопасности».

46. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

47. Проводится единое вступительное испытание в рамках нескольких конкурсов.

48. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

49. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

50. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

51. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания данных Правил уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

52. Результаты письменного вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

53. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VII. Особенности проведения вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

54. Институт обеспечивает проведение вступительного испытания для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

55. Институт обеспечивает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

56. Вступительное испытание для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

57. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

58. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

59. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

60. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание, проводимое в устной форме, проводится в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительное испытание, проводимое в письменной форме, проводится в устной форме.

61. Условия, указанные в пунктах 55-60 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

62. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

63. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 26 Правил.

64. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

65. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

66. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

67. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

68. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

69. По результатам приема документов и вступительного испытания Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

70. Список поступающих по результатам вступительного испытания ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения.

71. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

72. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

73. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр

прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был предоставлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Институт один или несколько раз.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

74. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Приказ (приказы) о зачислении лиц издается **16 августа**.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности организации целевого приема

76. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программе магистратуры ежегодно устанавливается Учредителем Института.

77. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления квоты целевого приема Учредителем без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

78. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

79. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 77 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

81. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

82. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

83. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со

статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет в соответствии с пунктом 33 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

84. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник предоставляет помимо документов, указанных в пункте 33 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

85. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 33 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Примечания:

1. Абитуриент при себе должен иметь действующий страховой медицинский полис.

2. На территории Института имеются общежития и гостиница.

Адрес приемной комиссии Ульяновского института ГА

432071, г. Ульяновск, ул. Можайского, 8/8, учебный корпус № 1, кабинет 126. Тел./факс: 8(8422) 39-81-06; факс: 8(8422) 44-54-45. Сайт: www.uvauga.ru.
E-mail: prkom@mail.ru.

Приложение 1

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ
НА ОЧНУЮ И ЗАОЧНУЮ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ В 2017 ГОДУ**

Код	Наименование		Квалификация (степень)	Вступительное испытание	Срок обучения	
	Направления подготовки	Направленности подготовки			по очной форме	по заочной форме
25.00.00	АЭРОНАВИГАЦИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВИАЦИОННОЙ И РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ					
25.04.03	Аэронавигация	Управление авиационной безопасностью	Магистр	Обеспечение авиационной безопасности	2 года	2 года 5 мес.